



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 - 47014 MELDOLA (FC) - Tel. 0543/496420-495177 - Fax 0543/490305

P.E.O. foic81100c@istruzione.it - P.E.C foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.edu.it

C.F. 92046600406 - CODICE UNIVOCO UFFICIO UF1BG7



Prot. n. 5981

Meldola, 10/06/2026

**ALL'ALBO
AGLI ATTI
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 - ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 - CUP E44D26000590007 – Titolo “PONTI PER IL SUCCESSO: CONTRASTO ALLA DISPERSIONE E PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI APPRENDIMENTO PER IL SUCCESSO FORMATIVO”.

OGGETTO: avviso unico per la selezione interna di Assistenti Amministrativi per il ruolo di supporto tecnico operativo per la realizzazione delle attività nei percorsi afferenti al progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 11/02/2026 per l'Esercizio finanziario 2026;

- VISTA** la delibera generale di adesione del Consiglio di Istituto n. 8 del 07/05/2025, recante delega al Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dal gruppo di lavoro, ad elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica agli avvisi ritenuti consoni agli obiettivi del PTOF;
- VISTA** la Delibera generale di adesione del Collegio dei Docenti n. 29 del 15/04/2025;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 9 settembre 2025, n. 176, con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda NORD". Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.";
- VISTO** l'avviso Prot. 55669 del 10-03-2026, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027.;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 22851 assunta a prot. interno n. 3137 del 30/03/2026;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 0101976 del 04-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- VISTA** il decreto assunzione in bilancio prot. n. 5377 del 25/05/2026;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- RITENUTO** essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di direzione e coordinamento;
- VISTO** il decreto di incarico RUP prot. n. 5567 del 28/05/2026;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di Assistenti Amministrativi per il ruolo di supporto tecnico operativo per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA – Assistenti amministrativi per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| Obiettivo | Sotto-azione | Progetto | Importo Autorizzato Progetto |
|-----------|--------------|-------------------------------|------------------------------|
| ESO4.6 | A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | 93.840,00 € |

Di seguito si elencano i relativi moduli formativi autorizzati:

| Sotto-azione | Progetto | Titolo Modulo | Importo Autorizzato |
|--------------|-------------------------------|---|---------------------|
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | GIROTONDO DI NUMERI, FORME E FANTASIA | 6.060,00 € |
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | LABORATORIO TEATRALE: PAROLE IN SCENA | 5.295,00 € |
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | IL VIAGGIO MAGICO TRA PAROLE E STORIE 1 | 6.060,00 € |
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | ITALIANO IN PRATICA 3: LEGGERE, COMPRENDERE, ESPRIMERSI | 5.295,00 € |
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | SPEAK UP 2! ENGLISH LAB PER COMUNICARE E CRESCERE | 5.295,00 € |
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | ITALIANO IN PRATICA 1: LEGGERE, COMPRENDERE, ESPRIMERSI | 5.295,00 € |
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | MATEMATICA SENZA PAURA 1 | 5.295,00 € |
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | MATEMATICA SENZA PAURA 2 | 5.295,00 € |
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | MATEMATICA SENZA PAURA 3 | 5.295,00 € |

| | | | |
|------|-------------------------------|--|------------|
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | ITALIANO IN PRATICA 2: LEGGERE, COMPRENDERE, ESPRIMERSI | 5.295,00 € |
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | IL VIAGGIO MAGICO TRA PAROLE E STORIE 2 | 6.060,00 € |
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | SPEAK UP 3! EMGLISH LAB PER COMUNICARE E CRESCERE | 5.295,00 € |
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | ENGLISH IS FUN 1! | 6.060,00 € |
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | ENGLISH IS FUN 2! | 6.060,00 € |
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | LABORATORIO DI EDUCAZIONE MOTORIA: APPRENDERE IN MOVIMENTO | 5.295,00 € |
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | LABORATORIO DI MOSAICO E CERAMICA: GEOMETRIA E LINGUAGGIO IN AZIONE | 5.295,00 € |
| A1.B | ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 | SPEAK UP 1! EMGLISH LAB PER COMUNICARE E CRESCERE | 5.295,00 € |

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») a:

- a) **Assistenti Amministrativi** per il ruolo di **supporto tecnico operativo alla realizzazione del progetto** (€/h 21,17 LS):
- per un totale di **300 ore** da suddividere equamente fra il personale resosi disponibile;

Articolo 2 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso interno è volto alla selezione e reclutamento di:

| UNITA' DA SELEZIONARE | PROFILO | MAX ORE |
|-----------------------|---------------------------|---------|
| N. 2 | Assistenti amministrativi | 300 |

Articolo 3 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- essere dipendente di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 60 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti;

| | |
|---|--|
| TITOLI DI STUDIO: Laurea Diploma di scuola secondaria di secondo grado Corsi di specializzazione e perfezionamento post-laurea | MAX 60 punti 24 p. 24 p. 2 p. per ogni titolo fino ad un max di 6 p. |
| ATTIVITA' PROFESSIONALI: Esperienza pregressa (incarico) nell'ambito del supporto alla gestione dei progetti PON/PNRR in qualità di assistente amministrativo a supporto delle attività operative, contabili e amministrative | MAX 40 punti 10 p. per ogni esperienza fino ad un max di 40 p. |

Articolo 4 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

Le figure reclutate dovranno:

- a) Supportare DS e il DSGA nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
- b) Provvedere alla predisposizione delle comunicazioni/circolari necessarie alla realizzazione dei moduli (con le famiglie e con il personale interno coinvolto nelle varie attività);
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;

e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La candidatura dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo foic81100c@istruzione.it o posta elettronica certificata PEC all'indirizzo PEC: foic81100c@pec.istruzione.it o [brevi manu](#) entro e non oltre le ore 10:00 del 26/06/2026.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Articolo 6 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà direttamente le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione. Qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione di cui all'art. 2 del presente avviso.
1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icsmeldola.it
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo € 21,17 h. (loro Stato)

I compensi, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa ZACCARELLI BENEDETTA.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – l'amministrazione scolastica informa che i dati personali raccolti, necessari per l'espletamento dell'incarico, saranno trattati solo per tale fine e potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, nel rispetto delle normative vigenti. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere senza il preventivo consenso dell'interessato. Inoltre:

- Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli.
- I dati ed i contatti del Responsabile della Protezione dei Dati sono pubblicati, e costantemente aggiornati, sul sito dell'Istituto Comprensivo di Meldola.
- L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui al regolamento UE 679/2016.
- L'interessato è designato incaricato al trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nel prestare la propria opera intellettuale oggetto dell'incarico.

Ricordiamo che trattando i dati in qualità di incaricato, sono a suo carico le responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Si ricorda, inoltre, che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dall'incaricato qualora giunga ad una rescissione del contratto fra noi stipulato. Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line sul sito internet di questa Istituzione scolastica: www.icsmeldola.it

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(DOTT.SSA BENEDETTA ZACCARELLI)**

Allegati:

1. All. A - Modello di Domanda di partecipazione
2. All. B – Griglia di autovalutazione
3. All. C - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Allegato A

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA – Assistenti Amministrativi - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 - ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 - CUP E44D26000590007 – Titolo “PONTI PER IL SUCCESSO: CONTRASTO ALLA DISPERSIONE E PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI APPRENDIMENTO PER IL SUCCESSO FORMATIVO”.**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
DI MELDOLA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ prov. _____ il _____ C.F.
_____ Residente in
_____ prov. _____ Via/piazza
_____ n. civ. _____

In qualità di Assistente Amministrativo;

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA – Assistenti amministrativi a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

In particolare, si candida per le seguenti attività e ruolo:

- Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative, contabili e amministrative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, ecc.)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo

conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all' Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali **[o se sì a quali]**;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente *curriculum vitae* debitamente sottoscritto.

Luogo e data

Firma del Candidato

Allegato B

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI a valere sul progetto di cui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 - ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 - CUP E44D26000590007 – Titolo “PONTI PER IL SUCCESSO: CONTRASTO ALLA DISPERSIONE E PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI APPRENDIMENTO PER IL SUCCESSO FORMATIVO”.

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

| TITOLI DI STUDIO: | MAX 60 punti | Autovalutazione | Valutazione scuola |
|---|--|------------------------|---------------------------|
| Laurea Diploma di scuola secondaria di secondo grado Corsi di specializzazione e perfezionamento post-laurea | 24 p. 24 p. 2 p. per ogni titolo fino ad un max di 6 p. | | |
| ATTIVITA' PROFESSIONALI: Esperienza pregressa (incarico) nell'ambito del supporto alla gestione dei progetti PON/PNRR in qualità di assistente amministrativo a supporto delle attività operative, contabili e amministrative | MAX 40 punti 10 p. per ogni esperienza fino ad un max di 40 p. | | |

Il, _____

Firma _____

Allegato C

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 - ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-454 - CUP E44D26000590007 – Titolo “PONTI PER IL SUCCESSO: CONTRASTO ALLA DISPERSIONE E PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI APPRENDIMENTO PER IL SUCCESSO FORMATIVO”.

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, in data _____, C.F. _____, in servizio presso ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA, con la qualifica di _____ in relazione all'incarico di _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

i. non coinvolge interessi propri;

ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

li,

IL DICHIARANTE
