



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini

Sede di Forlì

Al personale ATA, profilo AA, AT, CS
presente nelle graduatorie di istituto
delle Istituzioni Scolastiche Statali
della provincia di Forlì Cesena

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
Statali della provincia di Forlì Cesena
LL SS

Alle OO.SS. del Comparto Istruzione e
Ricerca

Oggetto: Personale A.T.A. – Pubblicazione calendario di convocazione per l'assunzione con contratto a tempo determinato nelle Istituzioni scolastiche della provincia – a.s. 25/26 – Profilo professionale di Assistente Tecnico, Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico presente nelle graduatorie di istituto delle Istituzioni Scolastiche Statali della provincia di Forlì Cesena.

Con la presente si convoca , secondo il calendario sotto indicato, rispettando gli specifici orari riferiti al punteggio con cui si è presenti in graduatoria, il personale ATA appartenente ai **Profili professionali di Assistente Tecnico, Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico** presenti nelle graduatorie di istituto di I, II e III fascia delle Istituzioni Scolastiche Statali della provincia di Forlì-Cesena al fine dell'eventuale individuazione dei destinatari di un contratto a tempo determinato presso le Istituzioni Scolastiche presenti sul territorio della provincia di Forlì Cesena, ai sensi del D.M. 430/2000, per i soli contratti di durata 30/6 o 31/8.

Si chiede a tutte le scuole della provincia di mettere a disposizione, per i giorni di convocazione sopra indicati, un assistente amministrativo in servizio, per tutte le comunicazioni intercorrenti fra UST, scuola capofila e la scuola destinataria.

Dirigente: Giuseppe Foti

Responsabile del procedimento: **Marina Ruffilli**

U.O. Aff. Ata - Tel. 0543 451319 E-mail : marina.ruffilli.fo@istruzione.it

Referenti per l'istruttoria:

Antonelli Antonella - U.O. Aff. Ata - Tel. 0543 451332 E-mail: antonella.antonelli.310@scuola.istruzione.it

Ciaramella Serena - U.O. Aff. Ata - Tel. 0543 451331 E-mail: ciaramella.fc@istruzione.gov.it

Sede di Forlì

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)

Tel: 0543/451311

PEC: csafo@postacert.istruzione.it

e-mail: usp.fo@istruzione.it

Sito web: <https://fc.istruzione.gov.it>

Sede di Rimini

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)

Tel: 0541/717611

PEC: csarn@postacert.istruzione.it

e-mail: usp.rn@istruzione.it

Sito web: <https://rn.istruzione.gov.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì

Non appena disponibili verranno pubblicate sul sito dell'Ufficio VII per l'Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini, sede di Forlì (<https://fc.istruzioneer.gov.it/>) le disponibilità dei posti per la stipula dei contratti a tempo determinato.

In ogni caso eventuali variazioni sulle disponibilità intervenute all'ultimo momento, verranno comunicate prima dell'inizio delle operazioni di convocazione.

Si comunica che **il portale rimarrà aperto per le indicazioni delle preferenze e l'inoltro della delega secondo le date seguenti:**

per AA e AT da ore 8 di sabato 6/9 fino a mezzanotte del 8/9 per compilazione preferenze e inoltro delega

Per i CS: dalle 8 del 6/9 a mezzanotte del 10/9 per la compilazione delle preferenze dalle ore 8 del 10/9 fino a mezzanotte del 10/9 per inoltro delega

Si precisa al riguardo che l'espressione delle preferenze sul portale da parte dei candidati non preclude la partecipazione in presenza alle operazioni e la scelta a voce di preferenze diverse da quelle indicate in fase di compilazione portale

Inoltre, fino alle suindicate date di chiusura del portale, i candidati hanno la possibilità di modificare la delega dopo la compilazione delle preferenze

(<https://supplenze.scuoleinrete.edu.it/appatafc/>).

Si ricorda alle scuole di specificare, all'interno del portale (nella sezione Posti Disponibili ATA, voce Aggiungi Stato e scegliendo "annotazioni nomina per supplenze unificate") tutti i dettagli di giorni e orari dei posti indicati, **soprattutto per gli spezzoni. Durante le convocazioni le scuole non saranno contattate per chiedere la specifica di giorni e orari di spezzoni qualora non indicati a portale.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Ufficio VII Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini, Sede di Forlì e sui siti ufficiali delle istituzioni scolastiche della provincia di Forlì-Cesena.

Lo stesso avviso vale quale convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, non si procederà ad altre forme di convocazione individuale.

Si ricorda che la convocazione non garantisce la stipula del contratto a tempo determinato in quanto gli aspiranti convocati sono in numero superiore ai posti disponibili.

Sede di Forlì

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)
Tel: 0543/451311
PEC: csafo@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.fo@istruzione.it
Sito web: <https://fc.istruzioneer.gov.it>

Sede di Rimini

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)
Tel: 0541/717611
PEC: csarn@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.rn@istruzione.it
Sito web: <https://rn.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì

Gli aspiranti convocati dovranno presentarsi muniti di codice fiscale e di documento di riconoscimento.

Detti aspiranti possono farsi rappresentare:

- dal Dirigente Scolastico che procederà alle operazioni di individuazione dei destinatari di C.T.D. (in tal caso l'unica delega ammessa sarà quella inoltrata tramite il portale)
- o, con delega scritta in carta semplice – da persona di loro fiducia (che dovrà esibire un proprio documento di riconoscimento unitamente a quello, in copia, del delegante) e che dovrà quindi aver accettato la delega.
- nel caso il candidato abbia predisposto entrambe le deleghe, la delega alla persona fisica prevarrà su quella trasmessa tramite portale al Dirigente Scolastico responsabile delle operazioni in presenza.

Il candidato che avesse predisposto una delle due deleghe di cui sopra, può sempre decidere di essere presente alle operazioni di individuazione dei destinatari di contratti a tempo determinato e in tal caso si comunica che la volontà espressa in presenza prevarrà sulle deleghe in precedenza inoltrate.

Si fa presente che nel caso in cui si sia ottenuto il conferimento di una nomina mediante delega presentata attraverso portale, il testo della individuazione presso la scuola ottenuta può essere scaricato e stampato dal candidato/a stesso entrando nel portale e scaricando il testo mediante il seguente percorso:

Archivi —> ATA sotto pagina in basso stati —> stato NOMINA (da stampare).

Al riguardo, è necessario che il candidato destinatario di una nomina mediante procedura di delega automatica attraverso portale controlli lo stesso per verificare di essere destinatario di individuazione.

GLI esiti delle nomine saranno pubblicati presso i medesimi canali della pubblicazione della nota presente, a beneficio di consultazione dei candidati e delle scuole.

Il Dirigente Scolastico della scuola assegnata provvederà alla stipula e sottoscrizione del relativo contratto a tempo determinato.

Sede di Forlì

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)
Tel: 0543/451311
PEC: csafo@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.fo@istruzione.it
Sito web: <https://fc.istruzione.gov.it>

Sede di Rimini

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)
Tel: 0541/717611
PEC: csarn@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.rn@istruzione.it
Sito web: <https://rn.istruzione.gov.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì

In riferimento **alla presa di servizio** si comunica che:

- Il personale individuato nelle date del 9/09/2025 nel profilo di Assistente Tecnico e/o Assistente Amministrativo quale destinatario di contratto a tempo determinato in virtù dell'articolo 70 del CCNL comparto istruzione e ricerca (già di ruolo per profilo diverso e quindi esclusivamente su posto intero), è tenuto a prendere servizio **entro il giorno stesso della nomina o al più tardi entro le ore 8:00 del giorno successivo** e, contestualmente, a comunicare alla propria scuola di titolarità tale presa di servizio.
- Il personale individuato quale destinatario di contratto a tempo determinato (e non già di ruolo per profilo diverso da quello per cui è stato individuato quale supplente) per i profili di assistente tecnico e assistente amministrativo è tenuto a prendere servizio **entro le 24 ore dalla nomina o entro le 48 ore dalla nomina per i fuori provincia.**
- Il personale individuato quale destinatario di contratto a tempo determinato (e non già di ruolo per profilo diverso da quello per cui è stato individuato quale supplente) per il profilo di collaboratore scolastico è tenuto a prendere servizio **entro 24 ore dalla nomina o entro 48 ore dalla nomina per i fuori provincia.**
- Il personale da individuarsi ai sensi e in virtù dell'articolo 70 del CCNL comparto istruzione e ricerca (già di ruolo per profilo diverso), può scegliere nel contesto delle supplenze unificate di cui alla presente nota solo un posto intero (30/6 o 31/8).

pag. 4 di 6

Sede di Forlì

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)
Tel: 0543/451311
PEC: csafo@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.fo@istruzione.it
Sito web: <https://fc.istruzione.gov.it>

Sede di Rimini

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)
Tel: 0541/717611
PEC: csarn@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.rn@istruzione.it
Sito web: <https://rn.istruzione.gov.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI

(SEDE ITI MARCONI DI FORLÌ)

9/09/2025 dalle ore 8.30 FINO A TERMINE OPERAZIONI: presso aula Magna ITI Marconi Forlì, sito in viale della Libertà, 14, 47122 Forlì FC, prossimità stazione
Conferimento supplenze per posti di profilo professionale ASSISTENTE TECNICO per i candidati di tutte le aree con posti disponibili (vedi pubblicazione posti disponibili su sito di questo ufficio)

9/09/2025 dalle ore 12:00 FINO AL TERMINE OPERAZIONI: presso aula Magna ITI Marconi Forlì, sito in viale della Libertà, 14, 47122 Forlì FC **prossimità stazione**
Conferimento supplenze per posti di profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO **fino a punteggio 12**

11/09/2025 dalle ore 8:30 FINO ALLE ORE 13.00 presso AULA MAGNA ITI Marconi, Forlì sito in viale della Libertà, 14, 47122 Forlì FC
Conferimento supplenze per posti di profilo professionale COLLABORATORE SCOLASTICO
fino a punteggio 15

11/09/2025 dalle ore 14.00 FINO A TERMINE OPERAZIONI: presso AULA MAGNA ITI Marconi, Forlì sito in viale della Libertà, 14, 47122 Forlì FC
Conferimento supplenze per posti di profilo professionale COLLABORATORE SCOLASTICO
Da punteggio 14,99 fino a punteggio 12

Si chiede ai Dirigenti Scolastici e al Dirigente dell'Ufficio Scolastico VII dell'USR Emilia-Romagna di dare massima diffusione del presente comunicato e dei relativi allegati presso i siti ufficiali delle varie Istituzioni Scolastiche e dell'Ufficio VII per l'Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini, sede di Forlì (<https://fc.istruzione.gov.it/>).

Sede di Forlì

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)
Tel: 0543/451311
PEC: csafo@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.fo@istruzione.it
Sito web: <https://fc.istruzione.gov.it>

Sede di Rimini

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)
Tel: 0541/717611
PEC: csarn@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.rn@istruzione.it
Sito web: <https://rn.istruzione.gov.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì

Si chiede a tutte le scuole della provincia di prevedere, per i giorni di convocazione sopra indicati un assistente amministrativo in servizio, per tutte le comunicazioni intercorrenti fra scuola capofila e scuola destinataria.

Non appena disponibili verranno pubblicate sul sito dell'ufficio scolastico VII <https://fc.istruzione.gov.it/> le disponibilità dei posti per la stipula dei contratti a tempo determinato; in ogni caso prima dell'inizio delle operazioni verranno dati eventuali aggiornamenti circa eventuali variazioni sulle disponibilità intervenute all'ultimo momento.

Si ricorda alle scuole che è possibile controllare/inserire, all'interno del portale, nella sezione Posti Disponibili ATA attraverso la voce Aggiungi Stato e scegliendo "annotazioni nomina per supplenze unificate", tutti i dettagli di giorni e orari dei posti indicati, **specialmente per gli spezzoni. Durante le convocazioni le scuole non saranno contattate per chiedere la specifica di giorni e orari di spezzoni qualora non indicati a portale**

Il presente avviso vale quale convocazione a tutti gli effetti, pertanto, non si procederà ad altre forme di convocazione individuale. Si ricorda che la convocazione non garantisce la stipula del contratto in quanto le persone convocate sono in numero superiore ai posti disponibili. Tutti gli esiti delle nomine saranno pubblicati presso i medesimi canali della pubblicazione della nota presente, a beneficio di consultazione dei candidati e delle scuole.

In riferimento alla stipula e sottoscrizione del contratto a tempo determinato, si ricorda che la competenza è del Dirigente Scolastico della scuola assegnata.

Distinti saluti,

Il dirigente
Giuseppe Foti

Sede di Forlì

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)
Tel: 0543/451311
PEC: csafo@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.fo@istruzione.it
Sito web: <https://fc.istruzione.gov.it>

Sede di Rimini

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)
Tel: 0541/717611
PEC: csarn@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.rn@istruzione.it
Sito web: <https://rn.istruzione.gov.it>