



REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA
Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC) Tel. 0543/495177
e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it - Sito web www.icsmeldola.edu.it
C.F. 92046600406 - CODICE UNIVOCO UFFICIO UF1BG7

Prot. n. 5390/2026 Circ.n. 290

Meldola, 25 maggio 2026

Ai Docenti
AI Personale ATA
Ai Referenti per la continuità
Alle Famiglie degli alunni interessati al passaggio presso altra istituzione scolastica
e, p.c.
AI DSGA

Oggetto: Attività di continuità educativa e compilazione di schede/moduli informativi richiesti da altre istituzioni scolastiche – indicazioni operative per il trattamento dei dati personali

Nell'ambito delle attività istituzionali di continuità educativa e orientamento, si forniscono le seguenti indicazioni operative relative al trattamento dei dati personali degli alunni in occasione del passaggio presso altra istituzione scolastica, anche in corrispondenza del cambio di ordine di scuola.

Le presenti disposizioni si applicano, a titolo esemplificativo:

- al passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria di altro Istituto;
- al passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado di altro Istituto;
- ai trasferimenti verso altre istituzioni scolastiche nel corso o al termine dell'anno scolastico;
- alla compilazione di schede, questionari o "moduli continuità" trasmessi da scuole destinatarie degli alunni.

Le attività sopra indicate costituiscono trattamento di dati personali effettuato per finalità istituzionali connesse alla continuità educativa, all'accoglienza e al supporto del percorso scolastico dell'alunno, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

1. Finalità del trattamento

Le informazioni eventualmente comunicate ad altra istituzione scolastica sono trattate esclusivamente al fine di:

- favorire la continuità educativa e didattica;
- agevolare l'accoglienza e l'inserimento dell'alunno nel nuovo contesto scolastico;
- consentire alla scuola destinataria una adeguata predisposizione degli interventi educativi, didattici e organizzativi;
- supportare il benessere scolastico dell'alunno nel passaggio tra istituzioni scolastiche.

2. Principi generali

Il trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività di continuità deve avvenire nel rispetto dei principi di:

- liceità, correttezza e trasparenza;
- pertinenza e non eccedenza;
- minimizzazione dei dati trattati;
- riservatezza e sicurezza delle informazioni.

Saranno pertanto condivise esclusivamente informazioni strettamente funzionali alle finalità educative e didattiche sopra indicate.

3. Informazioni comunicabili

Possono essere comunicate, nei limiti della pertinenza rispetto al nuovo contesto scolastico:

- strategie didattiche ed educative risultate efficaci;
- modalità organizzative utili all'inserimento;
- stili e modalità di apprendimento;
- livelli di autonomia scolastica;
- strumenti compensativi e misure educative già sperimentate;
- indicazioni operative utili all'accoglienza e alla gestione del percorso scolastico;
- elementi relazionali rilevanti in ambito scolastico formulati in termini funzionali e non valutativi.

In presenza di alunni con bisogni educativi speciali, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento, le informazioni dovranno essere formulate privilegiando gli aspetti operativi, educativi e didattici utili alla continuità del supporto scolastico.

4. Informazioni non comunicabili

Non dovranno essere riportate o trasmesse:

- diagnosi cliniche integrali;
- relazioni specialistiche complete;
- informazioni sanitarie eccedenti;
- informazioni familiari non pertinenti;
- segnalazioni ai servizi sociali;
- provvedimenti dell'autorità giudiziaria;
- giudizi personali, annotazioni soggettive o valutazioni non necessarie rispetto alle finalità di continuità educativa.

5. Compilazione di moduli o schede predisposti da altre istituzioni scolastiche

Qualora altre istituzioni scolastiche trasmettano a questo Istituto propri moduli, questionari o schede informative relativi ad alunni in uscita, il personale docente incaricato provvederà alla compilazione esclusivamente delle sezioni coerenti con le finalità istituzionali di continuità educativa.

Nel caso in cui i moduli richiedano informazioni non pertinenti, eccedenti o non strettamente necessarie, il personale è tenuto a limitare la comunicazione ai soli dati ritenuti appropriati e istituzionalmente rilevanti.

6. Modalità operative

Le comunicazioni tra istituzioni scolastiche dovranno avvenire esclusivamente tramite canali istituzionali e secondo le procedure interne dell'Istituto.

La documentazione eventualmente trasmessa:

- dovrà essere trattata esclusivamente dal personale autorizzato;
- sarà gestita nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente;
- non dovrà essere conservata in archivi informali o nella disponibilità personale dei docenti.

7. Informazione alle famiglie

Le famiglie sono informate che l'Istituto potrà trattare e comunicare ad altre istituzioni scolastiche dati personali strettamente pertinenti alle finalità di continuità educativa e orientamento, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di necessità e minimizzazione del trattamento.

Si invita tutto il personale interessato ad attenersi rigorosamente alle presenti disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Benedetta Zaccarelli