



**Istituzione ai Servizi Sociali
'Davide Drudi'**
Comune di Meldola
Provincia di Forlì - Cesena
Strada Meldola San Colombano n. 1 - 47014 Meldola
Tel 0543/49.99.11. – Fax 0543/49.99.12



Meldola - 8 APR. 2024

Alla cortese attenzione dei Sigg.ri genitori

Oggetto: TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2024/2025

Buongiorno,

Al fine di poter organizzare il trasporto scolastico per l'anno 2024/2025, riteniamo di farvi cosa gradita nell'inviare il modulo necessario alla richiesta del servizio.

Al fine di poter elaborare i dati raccolti ed organizzare i percorsi, le domande compilate e firmate dovranno pervenire presso l'ufficio protocollo dell'Istituzione entro il **20/07/2024** utilizzando una delle seguenti modalità

- inviata tramite mail all'indirizzo : protocollo@istituzionedrudi.fc.it
- Direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Istituzione dal lun al ven dalle 8.00 alle 13.00
sab dalle 8.00 alle 12.00

In caso di impossibilità a presentare la suddetta domanda nelle modalità descritte si prega di contattare l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione al n. 0543/499911.

Distinti saluti

**Il Direttore
(Dott. Ricci Marco)**



PAGINA BIANCA NON UTILIZZATA



Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi"
Comune di Meldola

Provincia di Forlì-Cesena

Strada Meldola San Colombano n. 1 - 47014 Meldola

Tel 0543/49.99.11. – Fax 0543/49.99.12

e-mail: protocollo@istituzionedrudi.fc.it

P.IVA 00617540406 - CF 80007150404

Meldola - 8 APR. 2024

Protocollo n.

0001868

Pratica n.

1868/24

AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA
MEDIA, ELEMENTARE E MATERNA DI MELDOLA
LORO INDIRIZZI

Oggetto: servizio di trasporto scolastico - anno **2024/2025**

Al fine di organizzare al meglio i percorsi e gli orari del servizio di trasporto scolastico, si rende necessaria la conoscenza precisa degli alunni che intendono usufruire di questo servizio nell'anno scolastico 2024/2025

A tal scopo gli interessati sono pregati di compilare in ogni sua parte la domanda allegata alla presente, da restituire **improrogabilmente** entro **sabato 20/07/2024** NON a scuola MA presso **L'Ufficio URP della scrivente Istituzione in Strada Meldola S. Colombano 1.**

Le richieste potranno essere consegnate nelle seguenti modalità:

- Direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Istituzione **dal lun al ven dalle 8.00 alle 13.00 sab dalle 8.00 alle 12.00**
- Inviata tramite mail all'indirizzo: **istituzionedrudi@cert.provincia.fc.it**

Non saranno ammesse le domande inviate con modalità diverse da quelle indicate.

In caso di impossibilità a presentare la suddetta domanda nelle modalità descritte si prega di contattare l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione al n. 0543/499911.

LE DOMANDE CHE PERVERRANNO DAL 21/07/2024 IN POI, a norma di regolamento di gestione, saranno accettate solo se ciò non comporterà variazioni del percorso od aumento delle linee di percorrenza, ovvero costi aggiuntivi per l'Ente e **SARANNO SOGGETTE AL PAGAMENTO DI UNA QUOTA AGGIUNTIVA, NELLA PRIMA FATTURA, PARI A € 20,00**

Tutte le comunicazione riguardante il servizio es. rinuncia al trasporto, cambio di indirizzo o altre richieste personali (accolte solo in caso di particolari e gravi motivazioni), **saranno prese in considerazione solo in forma scritta e firmata (non saranno accettati reclami riguardanti: rimborsi ,cambi di indirizzo, ecc. ecc che non siano supportati da adeguata documentazione storica)**

Prima dell'inizio delle attività scolastiche, sarà inviato a tutti gli iscritti al trasporto il **nuovo tesserino di riconoscimento** che, per lo svolgimento puntuale del servizio, i bambini dovranno **sempre portare con se, ed esibire agli autisti degli scuolabus ogni qualvolta si ritenga necessario.**

Si rende noto che in base al regolamento di gestione, che potrete ritirare presso i ns. uffici il corrispettivo del servizio di trasporto scolastico potrà essere pagato, a scelta dell'utente, **in soluzioni annuali o trimestrali anticipate.**

La scrivente Istituzione provvederà all'invio della fattura di addebito agli iscritti (annuale o trimestrale), il cui pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 15 del mese di ricevimento e **tassativamente non oltre la data indicata sulla fattura**; all'atto del pagamento della quota che dovrà avvenire presso la Tesoreria dell'Istituzione – Intesa San Paolo – Ag. Meldola, p.zza Felice Orsini 9 - l'Istituto bancario stesso, provvederà ad apporre un apposito timbro di quietanza sul tesserino di riconoscimento, che ovviamente dovrà essere esibito al cassiere unitamente alla fattura.

Il costo presunto dell'abbonamento annuale o trimestrale alla data della presente sono così quantificati: abbonamento **trimestrale € 85,00 iva inclusa (10%) annuale € 220,00 iva inclusa (10%)** salvo eventuali variazioni deliberate dall'Amministrazione

Si comunica inoltre che per eventuali **richieste di esenzione dal pagamento, parziale o totale** del corrispettivo del servizio di cui sopra, è competente l'Ufficio Servizi Sociali del Comune – Palazzo Orsini - 2° piano – tel.0543/499450.

VISTO QUANTO STABILITO DAGLI ARTICOLI 2043-2049-2054 DEL CODICE CIVILE E PRESO ATTO DELLA DECISIONE DELLA CASSAZIONE SEZ III DEL 19/02/2002 N 2380;

AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI MINORI CHE UTILIZZANO IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO;

SI RENDE NECESSARIO CHE, ALLE FERMATE, SIA PRESENTE UN GENITORE O UN SUO INCARICATO, IN MAGGIORE ETÀ, CON L'OBLIGO DI PRENDERE IN CONSEGNA IL MINORE CHE SCENDE DALLO SCUOLABUS.

NELL'EVENTUALITÀ CHE ALLA FERMATA NON SIA PRESENTE UN GENITORE O UN SUO INCARICATO CHE SI FACCIA CARICO DEL MINORE, NON SARÀ PERMESSO AL BAMBINO DI SCENDERE DALL'AUTOBUS E AL TERMINE DEL SERVIZIO, SARÀ CURA DELL'AUTISTA ACCOMPAGNARLO PRESSO GLI UFFICI DELL' ISTITUZIONE DOVE RIMARRÀ IN SITUAZIONE DI SICUREZZA, IL TEMPO NECESSARIO ALLE FORZE DELL'ORDINE (CARABINIERI) PER RINTRACCIARE E RIAFFIDARLO AI GENITORI

ALLA SECONDA INFRAZIONE DELLA PRESENTE NORMA SI PROCEDERÀ ALLA CONTESTAZIONE DELLA VIOLAZIONE IN FORMA SCRITTA E IN CASO DI ULTERIORI INFRAZIONI, SI PROVVEDERÀ D'UFFICIO ALLA REVOCA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO

Relativamente agli utenti che frequentano il tempo pieno, nel caso si verificano modalità di servizio pomeridiano che determinino un rientro al domicilio con tempi superiori ad un ora dall'uscita da scuola, l'Amministrazione si riserva di valutare se effettuare o revocare, e con quali modalità, il servizio pomeridiano stesso verso le località più distanti. Nel caso di revoca verrà riconosciuto uno sgravio del 50% della retta a carico.

SOLO PER I RAGAZZI CHE FREQUENTANO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (scuola media) È POSSIBILE UTILIZZARE L'OPZIONE " USCITA DA SCUOLA IN AUTONOMIA" COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ALLEGATO

Referente per tutti gli aspetti tecnici del trasporto scolastico, come percorsi, orari, punti di raccolta, etc., è il Sig. Onorio Dell'Amore 3339155303 **dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30**
Per problematiche non risolte è possibile contattare la Direzione dell'Istituzione al numero 0543/499911.

**IL DIRETTORE
(DOTT. RICCI MARCO)**





**Istituzione ai Servizi Sociali
'Davide Drudi'**
Comune di Meldola
Provincia di Forlì - Cesena
Strada Meldola San Colombano n. 1 - 47014 Meldola
Tel 0543/49.99.11. – Fax 0543/49.99.12



Al Sig. Direttore dell'Istituzione
ai Servizi Sociali "Davide Drudi"
S E D E

Oggetto: Richiesta servizio di TRASPORTO SCOLASTICO, anno 2024/2025

I sottoscritti genitori:

genitore intestatario fattura _cognome /nome _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

in Via _____ n. _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

altro genitore cognome/nome _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

in Via _____ n. _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

visto il regolamento di gestione del servizio approvato con delibera **n°33 del 02/05/2011**
chiedono con la presente che

il/la figlio/a _____ nato a _____

il _____ che nell'anno scolastico **2024/2025** frequenterà la classe _____ (specificare classe e sezione)

presso la Scuola ELEMENTARE MEDIA

possa usufruire del **servizio di trasporto scolastico**.

Si impegnano pertanto a corrispondere anticipatamente la quota sotto indicata:

quota **ANNUALE**

qu quota **TRIMESTRALE**

o comunque la tariffa determinata dall'Amministrazione Comunale

Distinti saluti.

FIRMA _____

DATI DELL'ALUNNO CHE USUFUIRÀ DEL SERVIZIO ANNO 2024/2025

Cognome e nome del BAMBINO _____

nato a _____ il _____

residente a _____

in Via _____ n. _____

nell'anno scolastico 2024/2025 frequenterà la classe _____ sezione _____ presso la Scuola ELEMENTARE MEDIA

indirizzo di partenza (specificare solo se diverso dalla residenza): _____

indirizzo di ritorno (specificare solo se diverso dalla residenza): _____

Recapiti telefonici _____
(tel. e cell.)

Abbonamento ANNUALE

abbonamento TRIMESTRALE

INFORMATIVA BREVE PRIVACY

I dati raccolti in occasione e per le sole finalità connesse all'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy ai sensi del regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di attuazione (D.Lgs. 196/2003). In proposito il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa ex Art. 13 GDPR 679/2016 resa disponibile mediante pubblicazione nel sito WEB del Comune di Meldola, all'indirizzo www.comune.meldola.fc.it - Sezione Istituzione ai Servizi Sociali Davide Drudi - Servizi Scolastici - Ristorazione Scolastica.

Meldola, li

I RICHIEDENTI

ALLEGARE COPIA DEI DOCUMENTI DI IDENTITA' DEI GENITORI



Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi"
Comune di Meldola

Provincia di Forlì-Cesena

Strada Meldola San Colombano n. 1 - 47014 Meldola

Tel 0543/49.99.11. – Fax 0543/49.99.12

e-mail: protocollo@istituzionedrudi.fc.it

P.IVA 00617540406 - CF 80007150404

Prot. N.

Prat. N.

MELDOLA li

**Oggetto: Elenco incaricati (oltre ai genitori) alla presa in consegna dei minori che
utilizzeranno lo scuolabus nell'anno scolastico 2024/2025**

Il sottoscritto _____ C.F. _____

Padre/madre dell'alunno _____

Residenza Alunno _____

Località _____ fermata _____

frequentante la classe _____ sez _____ della scuola elementare media

**Invio i nominativi delle persone di mia fiducia, sotto elencate, autorizzate a prelevare mio
figlio alla fermata dello scuolabus (massimo 4 nominativi)**

N.	COGNOME	NOME	GRADO DI PARENTELA	CELL.
1				
2				
3				
4				

FIRMA _____

PAGINA BIANCA NON UTILIZZATA



Istituzione ai Servizi Sociali "Davide Drudi"
Comune di Meldola
Provincia di Forlì-Cesena

Strada Meldola San Colombano n. 1 - 47014 Meldola
Tel 0543/49.99.11. – Fax 0543/49.99.12
e-mail: protocollo@istituzionedrudi.fc.it
P.IVA 00617540406 - CF 80007150404

**Convenzione concordata scuola-famiglia per l'uscita autonoma degli alunni
minorenni che frequentano la scuola secondaria anno scolastico 2024/2025**

(Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, da compilare previa lettura del
Regolamento per l'Uscita Autonoma degli alunni minorenni di Scuola Secondaria di 1° Grado)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a prov. il residente a
..... CAP via n.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a prov. il residente a
..... CAP via n.

in qualità di genitori/tutori dell'alunno
classe della scuola secondaria di 1° grado di Meldola
avvalendoci delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevoli che in caso di
dichiarazioni mendaci il DPR 445/2000 prevede sanzioni penali e civili, sotto la propria responsabilità
DICHARIAMO

1. di essere consapevoli dei potenziali pericoli in cui può incorrere nostro figlio minorenni nel tornare a casa da solo;
2. di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dal servizio di trasporto scolastico e di condividere ed accettare le modalità ed i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
3. di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
4. che gli orari di termine delle nostre attività lavorative sono incompatibili con il ritiro di nostro figlio da scuola;
5. che non conosciamo altra persona maggiorenne disponibile quotidianamente ad assumere il compito di ritirare nostro figlio, come previsto dalla normativa vigente;
6. di aver provveduto personalmente ad insegnare a nostro figlio a tornare a casa da solo in assoluta sicurezza, con prove graduali e guidate, tenendo conto delle specifiche caratteristiche del percorso scuola-casa, della maturità del ragazzo, del contesto territoriale;

7. che ci impegniamo a dare chiare istruzioni a nostro figlio, affinché rientri direttamente al domicilio eletto, senza divagazioni;
8. che ci impegniamo a monitorare i tempi di percorrenza del percorso scuola-casa ed a comunicare tempestivamente alla scuola eventuali variazioni delle circostanze sopradescritte;
9. che manleviamo l'Istituzione Davide Drudi, di Meldola, e gli autisti incaricati del servizio di trasporto scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità in relazione alle modalità di gestione del servizio di trasporto scolastico, e segnatamente in relazione alle modalità di ritiro del minore, rinunciando fin d'ora a proporre azione e eccezioni in sede, conciliativa, civile, penale e comunque in ogni sede preposta.

e CONVENIAMO quanto segue:

nostro figlio minorenni sarà autorizzato a percorrere il tragitto fra la fermata dello scuolabus e la propria abitazione, in maniera autonoma, cioè senza la presenza di un genitore o persona delegata.

Il provvedimento autorizzativo adottato dal Direttore dell'Istituzione Drudi, in qualità di gestore del servizio di trasporto scolastico per conto del comune di Meldola, potrà essere revocato, con atto motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto. In mancanza di revoca, da parte del genitore o del Direttore, la presente convenzione avrà valore per tutto il periodo di permanenza del minore entro la Scuola Secondaria di Primo Grado "D. Alighieri".

Allegati: fotocopia della Carta di Identità dei genitori

Data _____

Firma _____ (ai sensi del DPR 445/2000)

Firma _____ (ai sensi del DPR 445/2000)

Istituzione ai Servizi Sociali D. Drudi di Meldola

Considerando la situazione familiare, tenuto anche conto delle responsabilità connesse alla sorveglianza sui minori che incombono su questa Amministrazione e sul personale che ha in affidamento l'alunno, valutando ogni aspetto utile per l'autorizzazione da voi richiesta, si prende atto della richiesta di tipologia di utilizzo del servizio di trasporto scolastico per vostro figlio.

IL DIRETTORE
(DOTT. MARCO RICCI)