

REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC) Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305
e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it - Sito web www.icsmeldola.edu.it
C.F. 92046600406 - CODICE UNIVOCO UFFICIO UF1BG7

Prof. n.

Meldola, 03/05/2023

Albo

Amministrazione Trasparente

Atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE PER PROGETTISTA E

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DIDATTICA E SETTING D'AULA

Titolo del Progetto IN-ME-RSIVO

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P19133

C.U.P. E44D22004030006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dell'attività di progettista e attività di progettazione didattica e setting d'aula per **n. 103** ore max complessive.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dall'incaricato, secondo le tipologie di attività indicate nelle Istruzioni Operative.
 - collaborazione con il D.S. e il D.S.G.A. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
 - Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola attraverso l'interazione con il gruppo di progetto istituito con decreto del Dirigente Scolastico, giusto prot. n. 2787 del 26/04/2023.
 - Progettare l'assetto architettonico ed il setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti.
 - Verifica delle proposte pervenute in fase di candidatura.
 - Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi e delle attrezzature digitali già presenti.
 - Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR..
 - Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico.
 - Modifica ed integrazioni delle proposte in base alle esigenze.
 - Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto.
 - Redazione del capitolato tecnico.
 - Le azioni dovranno essere progettate e gestite secondo gli indirizzi, le condizionalità e le tempistiche definite nel Piano "Scuola 4.0", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161.
 - Verifica della fattibilità del capitolato tecnico.
 - Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola.
 - Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche.
 - Studio di fattibilità degli eventuali piccoli adattamenti edilizi occorrenti.
 - Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti).
 - Computo estimativo dei beni occorrenti.
 - Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti).
 - Esecuzione planimetrie e quant'altro si rendesse necessario.
 - Ricezione delle forniture ordinate.
 - Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.
 - Curare l'allestimento degli ambienti calibrandolo sui traguardi di competenza e sugli obiettivi di apprendimento, modulati in base al curriculum e all'età degli studenti.
 - Contribuire alla definizione, attuazione e promozione le attività didattiche curricolari da svolgersi negli ambienti innovativi creati;
 - Contribuire alla creazione di un "ambiente di apprendimento intelligente", inteso non solo come uno spazio fisico, ma anche - e soprattutto - come "sistema adattivo di tipo tecnologico".
 - Redigere i verbali.
 - Redigere la relazione finale e il time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate e qualsiasi altra documentazione richiesta dall'Amministrazione, inerente il ruolo di progettista previsto dal presente bando.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- ii. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 35 punti;
- iii. esperienza professionale/lavorativa: max 65 punti;

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PROGETTISTA	
TITOLI	PUNTI
Titoli di studio (si valuta un solo titolo)	
A1. Laurea magistrale o vecchio ordinamento (Attinente alla selezione)	p. 15 (si valuta un solo titolo)
A2. Laurea triennale attinente alla selezione (in alternativa al punto A1)	p. 7 (si valuta un solo titolo)
A3. Laurea magistrale o vecchio ordinamento non attinente alla selezione (in alternativa ai punti A1 e A2)	p. 5 (si valuta un solo titolo)
A4. Laurea triennale non attinente alla selezione (in alternativa ai punti A1, A2 e A3)	p. 2 (si valuta un solo titolo)
A5. Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa ai punti A1, A2, A3 e A4)	p. 1 (si valuta un solo titolo)
Altri titoli	

B1. Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca, ecc...)	p. 5 (si valuta un solo titolo)
B2. Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	p. 5 (si valuta un solo titolo)
B3. Competenza I.C.T. certificate riconosciute dal MIM	Max p. 10 (5 punti cad.)
Esperienze lavorative/professionali	
C1. Precedenti incarichi di progettista in progetti finanziati con fondi europei	Max p. 10 (2 punti cad.)
C2. Corsi di formazione TIC in qualità di docente (almeno 25 ore)	Max p. 10 (5 punti cad.)
C3. Competenze specifiche sull'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max p. 10 (5 punti cad.)
C4. Competenze specifiche sull'argomento (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerente la tematica del progetto)	Max p. 5 (si valuta un solo titolo)
C5. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	Max p. 5 (si valuta un solo titolo)
C6. Incarichi scolastici nell'ambito informatico e/o in seno al team dell'innovazione digitale	Max p. 10 (5 p. per anno scolastico)
C7. Incarichi di animatore digitale	Max p. 15 (5 p. per anno scolastico)
TOTALE	MAX 100 PUNTI

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31 dicembre 2025 a decorrere dalla data di predisposizione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in €. 23,22 orarie (Euro VENTITRE/22), inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 10/05/2023, brevi manu presso l'Ufficio del D.S.G.A. o tramite mail all'indirizzo foic81100c@istruzione.it o raccomandata.
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli
Responsabile del procedimento: DSGA Molinari Milena

di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA, con sede in Meldola – Viale della Repubblica n. 47, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: foic81100c@pec.istruzione.it, il cui legale rappresentante è il D.S. Dott.ssa Benedetta Zaccarelli.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo di Meldola è stato individuato nella Ditta VARGIU' SCUOLA S.R.L. nella persona del Dott. Antonio Vargiu', raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antonio.vargiu@ingpec.eu.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott.ssa BENEDETTA ZACCARELLI

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=FOME0005&referer=, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti dirigenti-amministrativi, al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=FOME0005&referer=http://www.icsmeldola.edu.it.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SA BENEDETTA ZACCARELLI**

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli Responsabile del procedimento: DSGA Molinari Milena
--