



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.edu.it

ESTRATTO DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

L'anno 2022 addì 10 del mese di novembre in modalità in presenza sono intervenuti i signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
ZACCARELLI BENEDETTA	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
OLGHI BARBARA	A.T.A.	X	
SCOTTI CLAUDIA	A.T.A.	X	
LORENZONI CRISTIAN	COMPONENTE GENITORI	X	
ROSSI GIACOMO	COMPONENTE GENITORI	X	
GENTILESCA CLAUDIA	COMPONENTE GENITORI	X	
CORADOSSI KATIA	COMPONENTE GENITORI	X	
SARDONE MASSIMO	COMPONENTE GENITORI	X	
CONTI KATIA	COMPONENTE GENITORI		X (g.)
COSTANTINI FABIO	COMPONENTE GENITORI	X	
AMADORI LAURA	COMPONENTE DOCENTI	X	
BORRIELLO GIOVANNA	COMPONENTE DOCENTI	X	
CARBONELLI MONICA	COMPONENTE DOCENTI	X	
MISEROCCHI MATTEO	COMPONENTE DOCENTI	X	
MONTI FILIPPO	COMPONENTE DOCENTI	X	
ORSINI GIANLUCA	COMPONENTE DOCENTI	X	
RIGHINI SILVIA	COMPONENTE DOCENTI		X (g.)
VELLA ELISA	COMPONENTE DOCENTI	X	
TOTALI		16	2

p. 4. Ratifica decreto di modifica al Programma Annuale prot. n. 7470 del 21/10/2022

Delibera n. 33

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 10/02/2022 con delibera n. 3;
VISTO il D.M. n. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 7470 del 21/10/2022;
VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma ha richiesto interventi modificativi rispetto alla previsione iniziale;

ad unanimità

DELIBERA

la ratifica del decreto dirigenziale citato in premessa finalizzato alla modifica del programma annuale E.F. 2022 e così sintetizzato:

Vista la comunicazione dell'Amministrazione Comunale di Meldola del 28/09/2022 avente ad oggetto: "Borse di studio bando diritti umani 2022" con la quale sono stati assegnati a questo I.C. €. 1.000,00;

Vista la nota MIUR prot. n. 547 del 13/04/2022 relativa all'erogazione di risorse finanziarie ex art. 19, commi 1 e 2 del DL 4/2022 destinate all'acquisto di mascherine di tipo FFPP2 da destinare agli alunni e al personale scolastico in regime di auto-sorveglianza ai sensi della normativa vigente per €. 525,00;

Vista l'assegnazione pari ad €. 1.571,34 da parte dell'Amministrazione Comunale di Meldola a titolo di contributo progetti Poli Infanzia 2022 destinato alla liquidazione del compenso spettante all'insegnante referente;

Vista la delibera della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1432 del 29/08/2022 relativa all'assegnazione di €. 12.000,00 destinati alla realizzazione dei progetti di Educazione Stradale per la provincia di Forlì-Cesena;

Vista la nota MIUR prot. n. 6959 del 05/10/2022 relativa all'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre/dicembre 2022 per i sottoindicati finanziamenti:

1. quota funzionamento amministrativo e didattico €. 4.464,64
2. risorse ex art. 8 DL 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti €. 233,15
3. risorse ex art. 39-bis DL 115/2022 – Contenimento del rischio epidemiologico da COVID19 €. 2.854,22;

Vista la necessità di operare storni a titolo di compensazione tra sottoconti all'interno dei piani di destinazione seguenti:

1. **A1/1 dal sottoconto 2.3.10 al sottoconto 3.2.9 €. 1.000,00**
2. **A3/1 dal sottoconto 2.3.8 al sottoconto 2.1.1. €. 1.000,00**
3. **P2/12 dal sottoconto 1.3.8 al sottoconto 3.2.9 €. 2.100,00**

DECRETA

di apportare le seguenti variazioni al programma annuale E.F. 2022 e gli storni citati in premessa:

1. Entrata: 5/3 Comune non vincolati **€. 1.000,00**

Uscita: A3/1 Funzionamento didattico – 2.3.8 Altri materiali tecnico specialistici non sanitari **€. 1.000,00**

2. Entrata: 3/6/16 Risorse x art. 19, commi 1 e 2 del DL 4/2022 **€. 525,00**

Uscita: A2/1 Funzionamento amministrativo - 2.3.8 Altri materiali tecnico specialistici non sanitari **€. 525,00**

3. Entrata: 5/4 Comune vincolati **€. 1.571,34**

Uscita: A3/1 Funzionamento didattico – 1.3.8 Altri compensi al personale **€. 1.571,34**

4. Entrata: 5/6 Altre istituzioni vincolate **€. 12.000,00**

Uscita: P2/5 – Progetti di Educazione Stradale – 1.3.8 Altri compensi al personale **€. 600,00**

2.3.8 Altri materiali tecnico specialistici non sanitari **€. 11.400,00**

5^a) Entrata: 3/1 Dotazione ordinaria **€. 4.464,64**

Uscita: A2/1 Funzionamento amministrativo – 2.1.2 Carta, cancelleria e stampati **€. 139,25**

2.3.8 Altri materiali tecnico specialistici non sanitari **€. 300,00**

3.7.6 Licenze d'uso per software **€. 425,39**

3.11.5 Altre assicurazioni nac **€. 900,00**

4.3.7 Mobili e arredi per ufficio **€. 2.700,00**

5b) Entrata: 3/1 Dotazione ordinaria **€. 233,15**

Uscita: A6/1 Attività di orientamento - 1.3.8 Altri compensi al personale **€. 233,15**

5c) Entrata: 3/6/17 Altri finanziamenti vincolati dallo Stato – Risorse ex art. 39/bis DL 115/2022 **€. 2.854,22**

Uscita: A1/5 Risorse ex art. 39-bis DL 115/2022 – 2.3.10 Medicinali e altri beni di consumo sanitario **€. 2.854,22**

p. 5. Ratifica concessione nulla osta per attivazione post-orario c/o Scuola Infanzia GIRAMONDO

Delibera n.34

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la richiesta dell'Amministrazione Comunale di Meldola prot. n. 0018240 del 18/10/2022 relativa all'utilizzo dei locali scolastici della Scuola dell'Infanzia GIRAMONDO per l'attivazione di un servizio di post-orario;
TENUTO CONTO che le attività di cui trattasi sono compatibili con le attività scolastiche e la destinazione d'uso;
PRESO ATTO del nulla-osta rilasciato dall'Istituto Comprensivo di Meldola in data 19/10/2022 prot. n. 7383;
ad unanimità

DELIBERA

la ratifica della concessione del nulla-osta a titolo autorizzativo per l'attivazione di un servizio di post-orario c/o i locali della S.I. Giramondo dal lunedì al venerdì dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

p. 6. Approvazione POF a.s. 2022/2023

Delibera n. 35

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti n. 23 del 27/10/2022 con cui il menzionato organo collegiale esprimeva parere favorevole e vincolante al Piano dell'Offerta formativa predisposto per l'anno scolastico 2022-2023;
CONSIDERATO il Piano dell'Offerta formativa così come predisposto dal Collegio dei Docenti confacente ai principi educativi, di istruzione e formazione;
VISTA la Legge 107/2015;
PRESO ATTO di quanto relazionato dal D.S.;
ad unanimità

DELIBERA

di approvare per l'anno scolastico 2022-2023 il Piano dell'offerta Formativa come predisposto dal Collegio dei Docenti e deliberato nella seduta del 27/10/2022.

p. 7. Aggiornamento PTOF aa.ss. 2022/25

Delibera n. 36

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. n. 275/99 "Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" ed in particolare l'art. 3 come modificato dalla Legge 107/2015;
VISTO il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto e del Piano di Miglioramento;
PRESO ATTO delle risorse afferenti al PNRR;
PRESO ATTO di quanto relazionato dal D.S.;
VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 24 del 27/10/2022;
ad unanimità

DELIBERA

l'approvazione dell'aggiornamento del PTOF aa.ss. 2022/2025.

L'effettiva realizzazione del Piano, che può essere rivisto annualmente, resta condizionata alla concreta destinazione del fabbisogno di organico e delle risorse strumentali e finanziarie ivi individuate.

Sarà cura del D.S. procedere alla pubblicazione del Piano nei modi e nei termini di Legge.

p. 8. Modifica Regolamento Viaggi di istruzione, Visite guidate e Uscite

Delibera n. 37

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO delle proposte di modifica al Regolamento Viaggi di Istruzione, Visite Guidate e Uscite Didattiche;

ad unanimità

DELIBERA

- le modifiche al Regolamento di cui sopra come di seguito di riporta.
- la pubblicazione nell'apposita sezione del sito web dell'Istituto.

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E USCITE

Premessa

L'Istituto Comprensivo di Meldola promuove i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche come momenti educativi di crescita culturale, di maturazione civica del giovane, come esperienza di apprendimento e di crescita della personalità; tali attività fanno parte integrante della programmazione didattica di ciascuna classe, sono inserite a pieno titolo nel P.O.F. e sono da considerarsi come vere e proprie attività complementari della scuola.

1. TIPOLOGIA DEI VIAGGI

- **Viaggi d'integrazione culturale:** tendono a promuovere negli alunni una migliore conoscenza degli aspetti culturali, artistici, paesaggistici, monumentali, e folkloristici del Paese.
- **Viaggi connessi ad attività sportiva/artistica:** rilevanti sotto il profilo dell'educazione alla salute hanno come scopo la socializzazione, l'acquisizione di strumenti ed esperienze fisico sportive o culturali ed artistiche, ulteriori ed integrative rispetto a quelle normalmente acquisite in classe
- **Visite guidate e/o uscite didattiche:** si effettuano nell'arco di una sola giornata presso aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc.

Si premette che:

- **viaggi d'istruzione:** possono prevedere anche un pernottamento fuori sede;
- **visite guidate:** hanno la durata di un'intera giornata;
- **uscite didattiche:** si concludono entro l'orario di lezione;
- **uscite sul territorio:** uscite all'interno del Comune di Meldola, previste dal POF/PTOF, a piedi, con mezzi pubblici o mezzi di trasporto comunali gratuiti.

➤ DESTINATARI

Sono identificabili con tutti gli alunni della scuola.

Tutti i partecipanti alle iniziative devono essere in possesso di un documento di identificazione. Tenuto conto delle finalità educativo – formative connaturate all'iniziativa, si definisce il numero minimo di adesioni degli alunni utile a consentire la corretta realizzazione dell'iniziativa:

scuola secondaria di primo grado: almeno l'80% degli alunni iscritti ad ogni classe coinvolta ovvero ai gruppi di soggetti destinatari dell'iniziativa.

scuola primaria: almeno l'80% degli alunni iscritti ad ogni classe coinvolta ovvero ai gruppi di soggetti destinatari dell'iniziativa.

scuola dell'infanzia: almeno l'80% dei soggetti destinatari dell'iniziativa.

La partecipazione alle iniziative di persone che non facciano parte del personale docente/educativo e ATA della scuola non è di norma consentita fatta eccezione, nel caso di alunni diversamente abili o con particolari condizioni di salute, quando si renda opportuna e necessaria la partecipazione all'attività programmata di un genitore che naturalmente dovrà avvenire a proprie spese ed oneri, anche per la copertura assicurativa se non contemplata nella polizza dell'Istituto.

Per gli alunni che non partecipino alle visite guidate o al viaggio d'istruzione verranno predisposti, nel periodo interessato all'attività, impegni didattici alternativi con inserimento in altre classi. In caso di assenza l'alunno è tenuto a presentare la giustificazione scritta.

(valido solo per la scuola secondaria).

3. DESTINAZIONE, DURATA E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Considerata l'opportunità che non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, si definiscono i seguenti criteri valevoli per ciascun anno scolastico e riferiti a ciascun grado di scuola:

- scuola dell'infanzia: si potranno effettuare esclusivamente uscite didattiche e/o visite guidate nell'ambito della Provincia/Regione; qualora sia fattibile dal punto di vista organizzativo il numero massimo di visite guidate è fissato in 2 giorni; quello delle uscite didattiche in 3 giorni;
 - scuola primaria: si potranno effettuare esclusivamente uscite didattiche e/o visite guidate nell'ambito della Provincia/Regione non escludendo la possibilità di uno sconfinamento in altra Provincia/Regione allorché la località di arrivo sia confinante o comunque prossima; qualora sia fattibile dal punto di vista organizzativo il numero massimo di visite guidate è fissato in 2 giorni; quello delle uscite didattiche in 3 giorni;
 - scuola secondaria di primo grado:
- Le classi svolgeranno un congruo numero di uscite didattiche, visite guidate sulla base della programmazione dei Consigli di Classe e del POF/PTOF.
 - Le classi del **terzo anno** potranno effettuare un viaggio d'istruzione della durata massima di 3 giorni (un o max due pernottamenti).

Nella tipologia di cui sopra non sono comprese le uscite sul territorio che costituiscono regolare ed ordinaria attività didattica, e per le quali si rimanda alla lettura del paragrafo 4 – PROCEDURA.

E' fatto divieto di effettuare viaggi oltre il 15 giugno per la Scuola dell'Infanzia, il 31 maggio per la Scuola Primaria e il 15 maggio per la Scuola Secondaria di Secondo Grado, salvo per uscite o visite connesse ad attività sportive, ambientali, naturalistiche e manifestazioni di particolare rilevanza culturale e formativa. Sono consentite, altresì, uscite a piedi sul territorio fino al termine delle lezioni.

Per ragioni di sicurezza è bene evitare di effettuare iniziative nei giorni prefestivi e nei periodi di alta stagione turistica e di intraprendere qualsiasi tipo di viaggio nelle ore notturne.

E' fatto divieto inoltre di programmare viaggi nei periodi di specificata attività collegiale quali Consigli di Classe/Interclasse, Scrutini, Collegi o in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (elezioni scolastiche, prove Invalsi, etc.).

4. ORGANI COMPETENTI, PROCEDURE, ORGANIZZAZIONE

I viaggi sono rimessi all'autonomia decisionale e dispositiva degli organi di autogoverno della scuola: in particolare spetta al Consiglio d'Istituto determinare i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative, utilizzando gli orientamenti programmatici dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti.

Il Dirigente Scolastico provvede quale titolare dell'attività negoziale a tutte le procedure relative alla stessa finalizzate all'attuazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate.

Per ogni viaggio d'istruzione, visita guidata, uscita didattica, l'organizzazione pratica è curata dal relativo docente referente, individuato nei rispettivi consigli di Classe/Interclasse/Intersezione.

PROCEDURA

 Il componente della Commissione viaggi dell'ordine di scuola di appartenenza propone e comunica all'Ufficio di segreteria (**entro la prima decade di Dicembre**) il piano delle uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione e uscite nel territorio con mezzi di trasporto (**MODELLO B**) relativo al periodo Gennaio-Giugno di ogni a.s.. Le tipologie dei viaggi di cui sopra configurandosi come esperienze di apprendimento, vanno inserite nella programmazione di classe e presentate per sommi capi nei consigli di Classe/Interclasse/Intersezione del mese di novembre. Il piano da compilarsi per ogni plesso conterrà:

- le classi coinvolte e il relativo numero di alunni
- la meta e la data di effettuazione (con l'indicazione di un' eventuale meta alternativa in caso di uscita ambientale che non possa essere realizzata per avverse condizioni meteorologiche)
- i nominativi del docente referente, degli insegnanti accompagnatori e di almeno un } sostituto per ciascuna delle classi coinvolte.

Per le uscite didattiche e le visite guidate da effettuarsi nel periodo ottobre – dicembre il piano dovrà essere presentato, di norma, **entro il 30 Settembre** dell'anno scolastico in corso e presentato nei consigli di Classe/interclasse/intersezione del mese di novembre, fatto salvo eventuali integrazioni in caso di proposte non preventivabili ma considerate importanti per la programmazione didattica-educativa. Per il solo a.s. 2022/2023, in deroga alla scadenza di cui sopra, le eventuali visite guidate, uscite didattiche e uscite sul territorio che prevedono l'utilizzo di mezzi verranno presentate in segreteria per i relativi incarichi entro il 27.10 p.v. e portate a ratifica al primo Consiglio d'Istituto utile.

- Ω ① I docenti referenti di classe compilano il **MODELLO A** entro il **10 novembre**. Il componente della Commissione viaggi dell'ordine di scuola raccoglie tutte le informazioni e, entro il **10 dicembre**, formalizza il relativo piano delle uscite e dei viaggi (**MODELLO B**), completo delle informazioni necessarie all'ufficio per i successivi adempimenti. Tale piano sarà sottoposto per l'approvazione al Consiglio di Istituto.
- χ) Dopo la delibera di approvazione degli organi collegiali, l'Ufficio predispone i preventivi e comunica i costi ad ogni referente.
- δ) Gli insegnanti accompagnatori delle classi interessate raccolgono le autorizzazioni scritte di chi esercita la responsabilità genitoriale sul modulo predisposto (**MODELLO E**) che indica la meta e la data in cui si effettua la visita guidata/uscita didattica/viaggio di istruzione e le consegnano in segreteria.
- ε) I docenti dovranno comunicare al responsabile di plesso/Commissione viaggi e agli Uffici di segreteria i nomi degli alunni non partecipanti, al fine di organizzarne l'inserimento in altre classi.
- φ) Gli insegnanti accompagnatori comunicheranno ai genitori delle classi interessate l'importo da versare alla scuola, da effettuarsi entro e non oltre la settimana antecedente l'effettuazione dell'uscita/viaggio/visita. La causale del versamento deve essere "viaggio a.... plesso... classe sezione.... alunno.....". Per agevolare le famiglie, i rappresentanti di classe potranno adottare modalità proprie per la raccolta delle quote e provvedere con un unico versamento cumulativo sul ccb della scuola. In questo caso la causale del versamento deve essere: "viaggio a..... plesso.... classe/i.....". La copia dell'attestato di versamento e l'elenco degli alunni paganti dovranno essere tempestivamente consegnati in segreteria. In caso di necessità, su richiesta dell'Istituto, potrà essere richiesto un acconto per la corresponsione dello stesso alla ditta fornitrice dei servizi.

Relativamente alle uscite sul territorio sono così distinte:

- Le uscite nel territorio a piedi costituiscono regolare ed ordinaria attività didattica. Le uscite a piedi non sono preventivate, quindi non inserite nel MODELLO A, ma considerate inerenti alla programmazione didattica e significative per la/le classe/classi. Potranno essere organizzate dandone comunicazione con almeno 72 ore di preavviso al Dirigente ed alla referente orari e sostituzioni del plesso (con MODELLO C). Per le singole uscite a piedi sul territorio non è, dunque, necessaria l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto, né l'incarico formale da parte del Dirigente. Resta fermo il rapporto alunni /docenti come da successivo articolo del presente Regolamento.
- Le uscite sul territorio all'interno del Comune di Meldola, con mezzi pubblici o mezzi di trasporto comunali gratuiti, non preventivate, ma considerate inerenti alla programmazione didattica e significative per le classi, possono essere programmate con due settimane di anticipo per consentirne l'organizzazione. Inoltre, 72 ore prima dell'uscita suddetta, gli insegnanti comunicano i dettagli dell'uscita al Dirigente ed alla referente orari e sostituzione del plesso, tramite relativa modulistica (MODELLO C). Non è quindi necessaria l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto per tali uscite, ma è opportuno l'incarico formale da parte del Dirigente agli insegnanti coinvolti.

Le famiglie autorizzano le uscite sul territorio, a piedi e con mezzi comunali pubblici o gratuiti, attraverso il MODELLO D che ha validità per l'intero ciclo scolastico. Le singole uscite sul territorio saranno comunicate alle famiglie con avviso sul diario o in bacheca.

Relativamente ai viaggi d'istruzione e visite guidate:

- L'accompagnatore comunica per iscritto alle famiglie degli alunni
 - a) la meta e la data del viaggio
 - b) che la quota potrebbe subire variazioni sulla base del numero definitivo dei partecipanti;

c) che all'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti importanti motivi non potranno essere rimborsati i costi di pullman, guide;

d) che per quanto riguarda il soggiorno potrà essere rimborsata solo la quota eventualmente non fatturata dalla ditta fornitrice del servizio.

- Il responsabile di plesso/Commissione viaggi predispone la sostituzione degli insegnanti accompagnatori impegnati nel viaggio, per i giorni in cui saranno assenti nelle classi non interessate al viaggio.
- L'ufficio consegna al referente gli elenchi degli alunni, voucher, i recapiti dell'agenzia viaggi degli hotel e dei vettori.
- Al termine del viaggio l'insegnante referente, in caso di eventuali inconvenienti, dovrà redigere una relazione finale su apposito modulo.

E' facoltà da parte dei docenti del Consiglio di classe, in accordo con il Dirigente, non fare partecipare a viaggi d'istruzione o a visite guidate gli alunni che nel corso dell'anno hanno mostrato atteggiamenti non idonei e/o sono stati sanzionati. Le famiglie, nel corso dell'a.s. saranno informate per tempo sull'andamento disciplinare dei figli e sull'eventuale possibilità di non partecipare ai viaggi programmati.

5. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori devono essere individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio.

L'incarico di accompagnatore costituisce una prestazione di servizio particolarmente impegnativa.

In particolare i docenti devono:

- a. fare l'appello alla partenza, comunicare tempestivamente alla agenzia viaggi organizzatrice ed alla scuola i nominativi degli eventuali assenti, sottoscrivere i relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto)
- b. vigilare sugli studenti affinché:
 - siano puntuali al momento della partenza ed a tutti gli appuntamenti collettivi previsti
 - tengano costantemente comportamenti corretti ed adeguati in tutte le situazioni;
 - non procurino danni allo stato delle camere d'albergo, segnalando i guasti o problemi riscontrati prima dell'ingresso nelle stesse;
 - sappiano che tutto ciò che viene consumato nelle camere d'albergo (bibite dal frigo, telefonate dalle camere) o che sia danneggiato, sarà addebitato agli occupanti all'atto della partenza;
 - non assumano iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti, soprattutto in ordine a spostamenti autonomi e uscite serali;
 - osservino le disposizioni previste dal Regolamento di Istituto che rimane in vigore per l'intero periodo di svolgimento dell'iniziativa didattica anche fuori sede;
- c. attenersi scrupolosamente al programma dell'attività, che potrà essere modificato per cause di forza maggiore soltanto dal responsabile di viaggio delegato dal Dirigente Scolastico;
- d. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico dell'andamento del viaggio, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto attraverso una relazione scritta.

In riferimento alla C.M. del 14/02/1992 n.291, si conviene che nella programmazione dei viaggi è prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni 15 alunni fermo restando l'elevazione di tre unità per gruppo uscente; nel caso di uscite – visite – viaggi- uscite nel territorio con classi abbinate (per scuola primaria e secondaria). Per gli alunni certificati si prevede il rapporto di due alunni/un docente e si valuterà con largo anticipo la presenza di accompagnatori aggiuntivi (educatore, genitore..) in un rapporto numerico in base alla gravità della disabilità e all'attività didattica proposta.

Le uscite nel territorio per la scuola secondaria di I Grado potranno essere effettuate anche con un solo docente per classe, considerato il grado di autonomia degli alunni stessi. I docenti dovranno valutare di volta in volta il grado di maturità degli alunni della classe e comunicare eventuali criticità al Dirigente Scolastico con largo anticipo.

Nel caso di viaggi con classi abbinate deve essere garantita la presenza di almeno un accompagnatore titolare delle classi coinvolte; per docente titolare si intende anche il docente supplente annuale e fino al termine delle attività didattiche. Per la sola Scuola Primaria tra i titolari si includono anche gli insegnanti di Potenziamento.

I docenti accompagnatori dovranno essere sempre individuati contestualmente alla promozione dell'iniziativa, unitamente a quella dell'eventuale sostituto.

Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da evitare ove possibile che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pur essendo comunque auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante.

Nel caso i docenti accompagnatori titolari e i relativi sostituti (tutti docenti della classe stessa) siano assenti la mattina stessa, la gita sarà annullata.

Iniziativa non rientranti nei criteri precedentemente indicati dovranno essere motivate da specifico e articolato progetto educativo-didattico. In ogni caso tale iniziativa saranno vagliate dal Consiglio di Istituto.

Regolamento delle attività didattiche del Corso ad Indirizzo Musicale che si svolgono "extramoenia"

Per quanto concerne l'indirizzo musicale della Scuola Secondaria le tipologie di uscite possono ricondursi essenzialmente a due:

a) uscita didattica in orario curricolare: si conclude nell'arco dell'orario di lezione. Prevede la visita a luoghi di spettacolo e l'incontro con direttori di orchestra o musicisti di fama internazionale. Può essere svolta solo dagli alunni dell'indirizzo musicale oppure, in accordo con i docenti di ed. musicale, anche con tutti gli alunni delle classi. In questo caso l'organizzazione e le procedure per le autorizzazioni delle famiglie seguono la procedura delle uscite della Scuola Secondaria.

b) esibizioni, **prove orchestrali, partecipazione a corsi e concorsi** in orario serale e/o durante festività da svolgersi all'interno del territorio comunale o fuori dal territorio comunale. Gli alunni del corso ad indirizzo musicale partecipano da molti anni ad iniziative organizzate dal Comune di Meldola che si svolgono in giorni festivi o ad eventi organizzati nei comuni limitrofi a cui partecipano gli indirizzi musicali anche di altre scuole del territorio. Questi eventi, che rientrano nelle attività didattiche predisposte dagli insegnanti, vengono presentati alle famiglie e seguono queste modalità:

1. viene data apposita comunicazione dell'iniziativa tramite circolare alle famiglie. I genitori che non intendono far partecipare il proprio figlio all'iniziativa è tenuto a comunicarlo al proprio docente del corso di strumento.
2. gli alunni vengono accompagnati dalle famiglie nei luoghi in cui si svolgono tali eventi
3. nel caso in cui il genitore non rimanga alla manifestazione, la responsabilità dell'alunno è affidata all'insegnante fino al termine dell'evento e si conclude non appena l'evento stesso si conclude.
4. Resta valida l'autorizzazione per l'uscita autonoma del proprio figlio/a firmata ad inizio anno scolastico anche per questo tipo di attività.
5. Resta fermo il rapporto alunni /docenti come da articolo 5 del presente Regolamento.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Il presente Regolamento d'istituto conserva la sua validità sino a quando non saranno formalmente apportate modifiche o integrazioni deliberate dal C. di I.

L'utenza e tutto il personale scolastico sono invitati a rispettarlo.

Il presente Regolamento è consultabile in formato digitale sul sito dell'Istituto.

p. 9. Modifica delibera n.22 del 29/06/2022 nella declinazione del recupero ponti

Delibera n. 38

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO della delibera n. 22 del 29/06/2022;

ad unanimità

DELIBERA

la seguente modalità di recupero in relazione ai ponti del 31/10/2022 e 07/01/2023:

Le giornate su indicate saranno recuperate con attività didattiche alternative afferenti alla progettualità di istituto con la seguente modalità organizzativa:

➤ Tempo Pieno Scuola Primaria: garanzia di un sabato a scuola/due pomeriggi per ogni giorno di ponte/viaggio di istruzione (seguirà circolare dettagliata alle famiglie);

➤ Tempo Modulo Scuola Primaria:

per ogni giorno di sospensione si garantisce il recupero in maniera alternativa tra le seguenti opzioni:

- due rientri pomeridiani per ogni giorno di ponte;

- festa della scuola in orario pomeridiano con consumazione del pranzo al sacco nei locali scolastici;

- viaggio di istruzione.

➤ Scuola Secondaria:

per ogni giorno di sospensione si garantisce il recupero in maniera alternativa tra le seguenti opzioni:

- viaggio di istruzione. In caso il recupero dei due giorni di ponte avvenga attraverso n. 2 viaggi di istruzione, uno dei due viaggi dovrà essere effettuato con i mezzi pubblici e all'interno del territorio regionale. Qualora si preveda la partenza e il rientro presso la stazione ferroviaria di Forlì l'organizzazione prevederà l'accompagnamento e il ritiro degli alunni a carico delle famiglie direttamente in stazione.

- sono altresì consentiti recuperi all'interno della scuola con il prolungamento dell'orario scolastico fino alle ore 18,30 con consumazione del pranzo al sacco nei locali scolastici e programmazione di attività quali a titolo esemplificativo: cineforum e dibattito in teatrino, laboratori di varia natura, ecc... . Questa ipotesi in particolare per le classi prime e per le classi il cui contesto relazionale e di maturità non risulti idoneo per la programmazione di viaggi di istruzione. Competente in tal senso sarà il Consiglio di Classe.

p. 10. Approvazione modalità di svolgimento dei colloqui individuali. Criteri e modalità per lo svolgimento dei rapporti scuola-famiglia

Delibera n. 39

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO della proposta del Collegio Docenti in ordine alle modalità per lo svolgimento dei rapporti individuali scuola-famiglia;

ad unanimità

DELIBERA

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI INDIVIDUALI.

CRITERI E MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DEI RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

Rapporti individuali

L'Istituto favorisce la possibilità di contatti personali e frequenti tra famiglie e docenti.

Nella Scuola Infanzia sono previsti:

- colloqui individuali con i docenti laddove se ne ravvisi la necessità
- colloqui individuali nei mesi di Novembre/Aprile (o marzo/aprile secondo il calendario)

Nella Scuola Primaria sono previsti:

- colloqui individuali con i docenti laddove se ne ravvisi la necessità
- colloqui individuali nei mesi di Novembre/Aprile (o marzo/aprile secondo il calendario)
- colloqui quadrimestrali a seguito della presa visione del Documento di Valutazione sul Registro Elettronico da parte dei genitori. Questi ultimi rientrano nel computo del Piano Annuale Impegni.

Nella Scuola Secondaria sono previsti:

- colloqui individuali con i docenti (19esima ora) da prestarsi, di norma, a distanza. I docenti invece effettueranno il colloquio sempre da scuola.
- colloqui individuali nei mesi di Novembre/Aprile (o marzo/aprile secondo il calendario)
- colloqui quadrimestrali a seguito della presa visione del Documento di Valutazione sul Registro Elettronico da parte dei genitori. Questi ultimi rientrano nel computo del Piano Annuale Impegni.

Per venire incontro alle esigenze dei genitori lavoratori IN VIA ECCEZIONALE:

- si potranno concordare incontri anche in orari diversi da quelli stabiliti, previa disponibilità degli insegnanti, in questo caso i genitori invieranno una mail al docente richiedendo un appuntamento - gli insegnanti possono concordare anche altre forme di contatto con le famiglie, tramite invio mail con Registro Argo.

I docenti per iniziativa propria o su decisione del team/consiglio di classe possono sollecitare un eventuale incontro con la famiglia.

L'invito è fatto tramite richiesta telefonica o invio mail con Registro Argo.

Non è possibile richiedere colloqui durante gli scrutini e nell'ultimo mese di lezione, se non per casi straordinari ed autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Il docente prevalente/Coordinatore del Consiglio di Classe garantisce inoltre contatti tempestivi e frequenti con le famiglie di alunni che ne necessitano, ad esempio in caso di alunni che manifestano disagio o difficoltà di apprendimento.

Per la Scuola Secondaria, nel caso dei colloqui in 19esima ora, o in casi eccezionali il colloquio a distanza avverrà secondo le seguenti modalità:

I genitori prenoteranno il colloquio attraverso il Registro Elettronico e si collegheranno in Meet utilizzando l'account istituzionale del proprio figlio nell'orario stabilito, attendendo l'avvio della riunione da parte del docente; il docente, all'inizio della propria ora di colloquio, entrerà in Meet ed avvierà l'incontro precedentemente programmato e notificato alla famiglia. In caso di malfunzionamento della telecamera il colloquio non potrà avere luogo poiché non sarà possibile verificare l'identità della persona con cui il docente interloquisce.

ALTRE MODALITA' DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

- **Invio di comunicazioni scritte** o elettroniche tramite il sito dell'Istituto riguardanti le iniziative e le scadenze previste dal calendario delle attività annuali, circolari informative
- **Invio di comunicazioni riguardanti l'andamento educativo-didattico** (Scuola Primaria / Scuola Secondaria I grado) La scuola invia comunicazioni riguardanti l'andamento educativo-didattico tramite il Registro Elettronico.
Sul Registro Elettronico i docenti riportano giornalmente:
 - le attività svolte
 - assenze/ritardi/uscite anticipate
 - valutazioni disciplinari
 - note disciplinari

Nel corso dell'anno scolastico il Consiglio di classe (Scuola Secondaria I grado) può inviare alle famiglie degli studenti comunicazioni scritte riguardanti: - frequenza, profitto, comportamento dell'alunno; segnalazione scritta degli interventi di recupero che l'alunno deve sostenere. La suddetta comunicazione viene inviata via mail all'indirizzo del genitore.

- **Valutazione quadrimestrale** Il Documento di Valutazione firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico viene scaricato dalla famiglia in formato digitale dal Registro Elettronico, a cui si accede mediante password personale. Dopo la presa visione è possibile prenotare un colloquio nelle modalità richiamate di cui sopra.
- **Pubblicazione sul sito web** dei documenti istituzionali (Piano Triennale dell'Offerta Formativa, , del Regolamento d'Istituto, ecc...).

p. 12. Ratifica e approvazione uscite didattiche e visite guidate periodo ottobre-dicembre 2022

Delibera n. 40

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO della programmazione delle visite guidate e uscite didattiche relative al periodo: ottobre/dicembre 2022;

VALUTATA la valenza positiva delle iniziative;

ad unanimità

DELIBERA

la ratifica e l'approvazione del piano di seguito indicato:

PIANO RIEPILOGATIVO GENERALE Uscite periodo Ottobre – Novembre-Dicembre 2022

CLASSI	META	DATA (in ordine cronologico)	ORARIO (partenza/arrivo)	N. ALUNNI (di cui L. 104)	DOCENTI ACCOMPAGNATORI	SOSTITUTI	MEZZI DI TRASPORTO
Classi 2^ B-C-D Scuola Secondaria	Parco Brighton e Coop	04/10/2022	8:30 – 11:15	57 di cui 1 L.104	Godoli Ilaria, Greppi Chiara, Colangelo Donatina, Geminiani Romano		A Piedi
Classi 2^ A - E Scuola Secondaria	Parco del nido e Parco Viale della Repubblica	08/10/2022	8:30 – 11:15	38 di cui 1 L.104	Vallicelli Paola, Misericocchi Danio, Parrucci Claudia	Matteucci Laura	A piedi
Sezione Bianca, Arancione	Via Risorgimento	17/10/2022	10:30 -11:45	17+8 di cui 1 L.104	Arcangeloni Giulia, Maggiori Silvia, Tania Prati (Educatrice), Martelli MariaGrazia		A piedi
Classi 2^A – B Scuola Primaria	Parco delle Fonti	27/10/2022	12:45 – 15:40	34 di cui 1 L.104	Della Porta Cinzia, Canali Cinzia, Capelli Daria, Valbonesi Elisa		A piedi

Classi 2^C - D	Parco Brighton	29/10/2022	8:30 – 12:30	38	Vella Elisa, Scotti Maria Cristina, Nucera Rosaria Ausiliatrice, Bianchi Giulia		A piedi
Alunni musicale Classi 3^ A-B-C-D Scuola Secondaria	Teatro Fabbri Forlì	09/11/2022	8:15-13:15	24	Scala Caterina, Gagliardi Mirella		Autobus di Linea
Sezione Blu	Parco in Viale della Resistenza	09/11/2022	10:00 - 11:45	17 di cui 1 L.104	Masini Paola, Siragusa Antonina, Verni Silvia		A piedi
Sezione Viola	Biblioteca Comunale	11/11/2022	10:30 - 11:45	21	Zuccherelli Simona Rossi Sara		Pulmino Comunale
Classe 3^A Scuola Secondaria	Consultorio Forlì + Percorso "Forlì Fascista"	17/11/2022	7:40 - 16:30	19	Vitali Dina Monti Filippo	Laro Daniele Parrucci Claudia	Autobus di Linea
Classe 3^B Scuola Secondaria	Consultorio Forlì + Percorso "Forlì Fascista"	22/11/2022	7:40 - 16:30	19	Godoli Ilaria Casadei Federica	Cacciaguerra Giovanni	Autobus di Linea
Classe 3^C Scuola Secondaria	Consultorio Forlì + Edifici storici di Forlì	23/11/2022	7:40 - 16:30	18 di cui 1 L.104	Ravaioli Gessica Sabato Mauro Carabini Maria	Fiordoro Sergio	Autobus di Linea
Classe 3^D Scuola Secondaria	Consultorio Forlì + Percorso "Forlì Fascista"	24/11/2022	7:50 - 16:30	20 di cui 1 L.104	Colangelo Donatina Orsini Gianluca D'Alessio Martina	Fiordoro Sergio	Autobus di Linea
Sezione Viola, Arancione e Bianca	Centro Storico di Meldola	25/11/2022	10:30 - 11:45	21+8+17 di cui 1 L.104	Zuccherelli Simona Rossi Sara, Fabbri Cristina, Arcangeloni Giulia, Maggiori Silvia, Tania Prati (Educatrice)		Pulmino Comunale
Sezione Rossa, Azzurra e Blu	Arena Hesperia di Meldola	25/11/2022	10:30 - 11:45	20+21+17 di cui 1 L.104	Fabbri Fabiola, Zaccarelli Anna Maria, Evangelisti Roberta, Vignali Marusca, Viroli Valentina, Masini Paola, Siragusa Antonina, Verni Silvia		A piedi
Classi 5^C/D Scuola Primaria	Arena Hesperia di Meldola	25/11/2022	10:30 - 11:45	31 di cui 2 L.104	Manucci Elisa, Laghi Silvia, Partisani Ilaria, Rubboli Roberta	Gordini Silvia	A piedi
Classe 4^A Scuola Primaria	Frantoio di Meldola	Data definire seconda metà di novembre	9:00 - 11:30	21 di cui 1 L.104	Casadei Francesca Rondini Francesca De Giorgi Stefania		Pulmino Comunale

Sezione Bianca, Arancione	Biblioteca Comunale	02/12/2022 09/12/2022 16/12/2022	10:30-11:45	17+8 di cui 1 L.104	Fabbi Cristina, Martelli MariaGrazia, Arcangeloni Giulia, Maggiori Silvia, Buscherini Annarita		Pulmino Comunale
Classe 1^B Scuola Secondaria	Ravenna	12/12/2022	7:00-17:00	20 di cui 1 L.104	Caroli Antonella, Cacciaguerra Giovanni, D'alessio Martina		Autobus di linea
Classi 5^A/B Scuola Primaria	Teatro Dragoni	20/12/2022	16:00-18:00	49 di cui 1 L.104	Patrizia Veronica, Pucciarelli Patrizia, Righini Silvia, Bassini Monica		A piedi
Classi 5^C/D Scuola Primaria	Teatro Dragoni	20/12/2022	16:00-18:00	31 di cui 2 L.104	Manucci Elisa, Laghi Silvia, Partisani Ilaria, Rubboli Roberta, Valgiusti Emanuele		A piedi

p. 13. Approvazione affidamento incarico triennale RPD

Delibera n. 41

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Regolamento Europeo 2016/679 noto anche come GDPR che impone alle amministrazioni scolastiche di rivedere le procedure adottate nel trattamento dei dati personali con l'aiuto di un Responsabile Protezione Dati (RPD o DPO), figura che deve possedere competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di analisi dei processi;

CONSIDERATO che l'attuale contratto con il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto Comprensivo è in scadenza;

VISTO l'art. 36 D.lgs. n. 50/2016 comma 1 che cita *"L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi ((di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti)) e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese"*;

VISTA l'offerta pervenuta da Vargiù Scuola Srl che prevede l'affidamento di un contratto avente durata triennale che permette al RPD di avere il tempo necessario per poter conoscere adeguatamente l'organizzazione dell'Ente e attuare le misure necessarie a garanzia del diritto degli interessati;

CONSIDERATO che all'interno dell'offerta viene posta una clausola di salvaguardia che consente alla scuola la possibilità di recesso alle scadenze annuali dalla sottoscrizione via mail e senza necessità di motivazione;

PRESO ATTO del possesso delle competenze richieste dall'incarico da parte di Vargiù Scuola Srl;

VISTA la volontà del D.S. di procedere all'affidamento triennale dell'incarico di RPD;

CONSIDERATO che trattandosi di durata pluriennale è richiesta la delibera di approvazione da parte del Consiglio di Istituto;

ad unanimità

DELIBERA

di autorizzare il D.S. alla stipula di un contratto triennale per la copertura dell'incarico di RPD al costo annuale di 950,00 euro + IVA (22%).

p. 14. Altri argomenti emersi tra la data di convocazione e la data del Consiglio

Delibera n. 42

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA le richieste dell'Amministrazione Comunale di Meldola relative all'utilizzo dei locali scolastici come di seguito si indica:

- richiesta di utilizzo della palestra della Scuola Primaria pervenuta il 10/11/2022 per realizzazione corso di formazione da parte della Polizia Locale Unione Comuni Romagna Forlivese il giorno 25 novembre dalle ore 13,30 alle ore 19,30;
- richiesta di utilizzo della Sala Teatro della Scuola Secondaria pervenuta il 10/11/2022 per organizzazione di un incontro pubblico da parte dell'Associazione Dilettantistica di Meldola per la giornata di lunedì 14 novembre dalle ore 19,30 alle ore 22,00;

TENUTO CONTO che le attività di cui trattasi sono compatibili con le attività scolastiche e la destinazione d'uso; ad unanimità

DELIBERA

la concessione del nulla-osta a titolo autorizzativo per l'utilizzo dei locali scolastici come da richieste indicate in premessa.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno il Presidente dichiara sciolta l'adunanza alle ore 19,00.

Il Segretario

Prof. Orsini Gianluca

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Sig.ra Conti Katia