



REPUBBLICA ITALIANA  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**  
Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)  
Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –  
e-mail: [foic81100c@istruzione.it](mailto:foic81100c@istruzione.it) - [foic81100c@pec.istruzione.it](mailto:foic81100c@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icsmeldola.edu.it](http://www.icsmeldola.edu.it)

### ESTRATTO DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

L'anno 2020 addì 21 del mese di dicembre in modalità non in presenza, tramite piattaforma Meet/Google, sono intervenuti i signori:

		Presenti	Assenti
ZACCARELLI BENEDETTA	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
FOSCHI PATRIZIA	A.T.A. – ASS. TE AMMINISTRATIVA		X
ZACCARELLI MARIA PAOLA	A.T.A. – ASS. TE AMMINISTRATIVA	X	
AMADORI ILENIA	COMPONENTE GENITORI		X
CALLISTI MANUEL	COMPONENTE GENITORI		X
CHIARUCCI KATIA	COMPONENTE GENITORI		X
MORIGI CLELIA	COMPONENTE GENITORI	X	
PIOLANTI ELENA	COMPONENTE GENITORI		X
RANIERI MAURIZIO	COMPONENTE GENITORI		X
RUSSO ELEONORA	COMPONENTE GENITORI		X
SANTOLINI FILIPPO	COMPONENTE GENITORI	X	
AMADORI LAURA	COMPONENTE DOCENTI	X	
CARBONELLI MONICA	COMPONENTE DOCENTI		X
FABBRI CRISTINA	COMPONENTE DOCENTI	X	
ORSINI GIANLUCA	COMPONENTE DOCENTI	X	
RIGHINI SILVIA	COMPONENTE DOCENTI	X	
SIRAGUSA ANTONINA	COMPONENTE DOCENTI	X	
VELLA ELISA	COMPONENTE DOCENTI	X	
ZACCARELLI ANNA MARIA	COMPONENTE DOCENTI	X	
	TOTALI	11	8

**Punto 4 Approvazione spese progetto di Educazione Stradale a.s. 2020/2021 – Periodo settembre/dicembre**

**Delibera n. 39**

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018;

**PRESO ATTO** che il Programma Annuale è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019 con delibera n. 54;

**VISTA** la delibera regionale n. 800 del 06/07/2019 di assegnazione alla Scuola Capofila di progetto di specifici finanziamenti nell'ambito dell'Educazione Stradale a.s. 2020/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 28/10/2020 con la quale è stato approvato il progetto di Educazione Stradale relativo all'a.s. 2020/2021;

**VISTO** che all'I.C. di Meldola, individuato quale istituto capofila, sono stati assegnati i seguenti contributi:

- €. 5.833,40 annualità 2020
- €. 6.166,60 annualità 2021.

ad unanimità

### **DELIBERA**

l'approvazione di tutte le spese rientranti nel progetto di Educazione Stradale di cui al finanziamento erogato dall'Osservatorio per la regione Emilia-Romagna relative al periodo settembre-dicembre 2020, come segue:

- €. 2.190,14 – Affidamento servizio stampe di manifesti pieghevoli e depliant alla ditta GE.GRAF di Bertinoro;
- €. 2.115,48 – Acquisto mascherine in tessuto dalla ditta SEMPRE DI CORSA s.a.s. di Predappio;
- €. 549,00 – Affidamento servizio di regia all'ASSOCIAZIONE PROTEZIONE DIRITTI E LIBERTA' PRIVACY di Rimini;
- €. 356,85 – Acquisto caschetti dalla ditta BRN di Forlimpopoli;
- €. 330,26 – Affidamento servizio video al Dott. POZZI NICOLA di Forlì;
- €. 291,67– Spese compenso per gestione amministrativo-contabile Scuola Capofila.

**TOTALE SPESE €. 5.833,30.**

**Punto 5 Variazioni al P.A. e.f. 2020**

**Delibera n. 40**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRESO ATTO** che il Programma Annuale è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019 con delibera n. 54;

**VISTO** il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (Decreto 28 agosto 2018, n. 129);

**ESAMINATI** i modelli I "Rendiconto progetto/attività" aggiornati dal D.S.G.A.;

**1.CONSIDERATO** che occorre procedere al prelevamento di fondi non vincolati dall'aggregato Z01 per finanziare la scheda A2/1 in relazione ai sottoconti 2.3.8 – 2.3.10 – 3.13.1 per €. 3.265,88;

**2.TENUTO CONTO** che per la liquidazione del compenso spettante alla ditta incaricata della realizzazione del video nell'ambito del progetto "OPEN DAY \_ RACCONTIAMO LA NOSTRA SCUOLA" occorre aumentare la dotazione finanziaria della scheda A6/1 per €. 1.220,41;

**VISTO** che nell'aggregato Z01 giacciono fondi ministeriali vincolati destinati ad attività di orientamento per €. 213,29;

**VISTO** il finanziamento ministeriale pari ad €. 189,12 destinato ad attività di orientamento relative all'anno scolastico in corso;

**CONSIDERATO** che nella scheda progetto P2/2 giacciono fondi dell'Amministrazione Comunale di Meldola destinati ad attività progettuali non utilizzati nel corso dell'anno scolastico 2019/2020;

**3.CONSIDERATO** che il contributo volontario alunni relativo all'a.s. 2020/2021 complessivamente versato dagli alunni ammonta ad €. 7.398,00 e che la quota assicurativa ammonta ad €. 4.582,50;

**4.VISTA** l'integrazione ministeriale di €. 20,00 quale funzionamento amministrativo e didattico a.s. 2020/2021;

**5.VISTO** il finanziamento pari ad €. 10.532,39 di cui alla nota del MIUR prot. n. 33100 del 16/11/2020 destinata alle misure per la Didattica Digitale Integrata - Art. 21, D.L. 28/10/2020, n. 137 – Decreto Ministro dell'Istruzione n. 155 del 02/11/2020;

**6.TENUTO CONTO** del contributo per la compartecipazione alle spese per Revisori dei Conti a.f. 2020 a carico delle scuole dell'ambito pari ad €. 258,00;

**7.TENUTO CONTO** che occorre diminuire l'accertamento relativo al premio fedeltà erogato dalla ditta Bertoni per €. 2.200,00;

**8.VISTO** il rimborso tesoriere pari ad €. 0,80;

**9.VISTA** la nota dell'Amministrazione Comunale di Meldola con la quale viene assegnato a questa scuola un contributo pari ad €. 770,00 destinato all'acquisto di mascherine trasparenti per una classe + docenti della Scuola Secondaria di primo grado;

ad unanimità dei voti espressi nei modi di Legge

#### DELIBERA

di apportare al Programma Annuale 2020 le sottoindicate variazioni:

1.

A02/1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO									
Aaa.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/ S.voce	Var. in aumento o diminuzione	Aaa.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/ S.voce	Var. in aumento o diminuzione
Z	0	1	Prelievo fondi: 620,00 (rimborso progetto 0/6) 360,00 (comparteci pazione spese Revisori Conti) 1.285,88 (rimborso spese per acquisto bidoni) 1.000,00 (rimborso per acquisto arredi	3.265,88	2	3	8	Materiale tecnico	210,00
					2	3	10	specialistico Materiale igienico sanitario	3.045,88
					3	13	1	Somme da corrispondere all'Istituto Cassiere	10,00

			scolastici)						
--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--

2.

<b>A06/1 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b>									
Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/ S.voce	Var. in aumento o diminuzione	Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/ S.voce	Var. in aumento o diminuzione
3	6		Altri finanziamenti vincolati	189,12	3	2	9	Altre prest.ni prof.li e specialistiche	1.000,41
Z	0	1	Prelievo fondi vincolati orientamento	213,29	6	1	4	IVA	220,00
P	2	2	Trasferimento fondi Amm.ne Comunale di Meldola	818,00					

3.

<b>A02/1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>									
Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/ S.voce	Var. in aumento o diminuzione	Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/ S.voce	Var. in aumento o diminuzione
6	1		Contributo volontario da famiglie	7.398,00	3	11	1	Assicurazione	4.582,50

<b>Z01 - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>									
Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/ S.voce	Var. in aumento o diminuzione	Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/ S.voce	Var. in aumento o diminuzione
6	1		Contributi volontari da famiglie	2.815,50	Z	0	1	Disponibilità finanziaria da programmare	2.815,50

4.

<b>A03/1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE</b>									
Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/ S.voce	Var. in aumento o diminuzione	Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/ S.voce	Var. in aumento o diminuzione
3	1		Dotazione ordinaria	20,00	2	3	8	Materiali tecnico specialistici	20,00

5.

<b>A03/5 - RISORSE ART. 21 D.L. 137/2020</b>									
Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/ S.voce	Var. in aumento o diminuzione	Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/ S.voce	Var. in aumento o diminuzione

3	6	2	Altri finanziamenti dallo Stato vincolati (art. 21 D.L. 137/2020)	10.532,39	2	3	9	Materiale informatico	144,50	
						4	3	17	Hardware	8.483,00
						6	1	4	IVA	1.898,05
						9	1	4	Restituzione somme all' Amm.ne centrale	6,84

6/7/8

<b>Z01 – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>									
Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/S.voce	Var. in aumento o diminuzione	Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/S.voce	Var. in aumento o diminuzione
5	5		Altre istituzioni non vincolati Contributi da imprese non vincolati Altre entrate n.a.c.	258,00	Z	0	1	Disponibilità finanziaria da programmare	1.941,20
6	8			- 2.200,00					
12	3			0,80					

9.

<b>A02/1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>									
Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/S.voce	Var. in aumento o diminuzione	Agg.	Voce	S.voce	Descrizione Agg./Voce/S.voce	Var. in aumento o diminuzione
5	4		Comune vincolati	770,00	2	3	10	Materiale igienico sanitario	770,00

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola, decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Punto 6. Rinnovo adesione ASA-FO.CE**

#### **Delibera n. 41**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITO** il D.S. in merito all'esigenza di aderire, anche per il corrente anno scolastico, all'Associazione delle scuole autonome di Forlì-Cesena "ASA-FO-CE" al fine di costituire una solida rappresentanza a livello provinciale per meglio gestire, supportare, promuovere e valorizzare l'autonomia delle scuole;

**VISTO** l'art. 31 della L. 59/1997;

**VISTI** il D.P.R. 275/1999 e gli artt. 43-44-45 del D.l. 129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** il D.l. n. 129/2018;

ad unanimità

### **DELIBERA**

L'adesione dell'Istituto Comprensivo di Meldola all'Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena (ASA-FO.CE), aderente a sua volta alla Federazione delle Associazioni Scuole Autonome dell'Emilia-Romagna (FASA-ER);

**L'autorizzazione al Dirigente Scolastico a firmare l'atto di adesione all'Associazione stessa e al pagamento della quota associativa pari ad €. 60,00 per l'anno scolastico 2020/2021.**

**Punto 7 Ratifica criteri accoglimento domande di iscrizione e formazione classi/sezioni a.s. 2021/2022**

**Delibera n. 42**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il Regolamento di cui al D.P.R. N.89 del 20 marzo 2009;

**VISTO** l'Atto di indirizzo emanato dal Ministro in data 8 settembre 2009 che costituisce il risultato del riordino del primo ciclo di istruzione;

**VISTA** la C.M. n. 2 dell'8 gennaio 2010 avente come oggetto: "Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana";

**VISTA** la C.M. prot. n. 0020651 del 12 Novembre 2020 avente per oggetto: "Iscrizioni alle scuole dell'Infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2021/22";

**RITENUTO** opportuno procedere alla conferma dei criteri di accoglimento delle domande di iscrizione già deliberati per l'a.s. 2020/2021;

all'unanimità

### **DELIBERA**

la ratifica dei seguenti criteri di accoglimento delle domande di iscrizione entro il termine di legge 4 Gennaio 2021 - 25 Gennaio 2021, alle Scuole dell'Infanzia "Girotondo" e "Giramondo, alla Scuola Primaria "De Amicis" e alla Scuola Secondaria di 1° grado "Dante Alighieri".

### **SCUOLE INFANZIA GIRAMONDO e GIROTONDO**

#### **Criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione**

In caso di eccedenza di iscrizioni di bambini di 3 anni al Plesso Girotondo o Giramondo, le domande saranno accolte secondo le seguenti priorità:

#### **Bambini residenti nel Comune:**

- Appartenenza al bacino di utenza come da allegato in calce alla presente delibera;
- Bambini con disabilità (L. 104/92 documentata);
- Bambini segnalati dai Servizi Sociali (con richiesta degli stessi);
- Bambini orfani;
- Bambini con famiglia monogenitoriale (unica patria potestà);
- Presenza di fratelli/sorelle frequentanti la scuola infanzia richiesta nell'anno

- scolastico di riferimento;
- Attività lavorativa a tempo pieno di entrambi i genitori (documentata dal datore di lavoro);
  - Attività lavorativa a tempo pieno di almeno uno dei due genitori e a part-time dell'altro (documentata dal datore di lavoro).

**A parità di requisiti si darà priorità agli alunni nati prima.**

**Bambini NON residenti (in caso di disponibilità di posti):**

 Presenza di fratelli/sorelle frequentanti la stessa scuola Infanzia nell'anno scolastico di riferimento;

 Alunni i cui genitori lavorano fuori Comune e hanno parenti fino al 3° grado residenti nel Comune.

**Bambini anticipatari:**

1. Bambini residenti nel Comune andranno distribuiti tra i due plessi secondo le valutazioni discrezionali della Commissione per la formazione delle classi-sezioni.
2. Valutazione presenza di strutture adeguate e della disponibilità di posti in conformità al dettato ministeriale.

**A parità di requisiti si darà la precedenza ai nati prima.**

**Iscrizioni fuori termine**

**Le domande pervenute successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni saranno inserite in base all'ordine di arrivo e accolte in base alla disponibilità dei posti.**

**Criteri per l'assegnazione ai plessi**

1. Appartenenza al bacino di utenza come da allegato in calce alla presente delibera.

In caso di esubero al plesso richiesto, dopo avere esaminato la graduatoria in base ai criteri sopra esposti, si concederà la possibilità ai genitori di optare per l'altro plesso.

In caso di richieste superiori al limite numerico previsto per legge o per capienza, si procederà alla consultazione dei genitori interessati.

**N.B.: Se entro 15 giorni dalla data dell'inizio dell'anno scolastico, l'alunno non si è presentato a scuola, in mancanza di comunicazioni ufficiali da parte della famiglia, si procederà al depennamento o alla sostituzione con il primo della lista d'attesa.**

Eventuali richieste di cambiamento di plesso, in corso d'anno, a seguito di cambio di residenza, saranno valutate dal D.S..

**Criteri per la formazione delle sezioni**

Equa distribuzione nel plesso dei bambini di cittadinanza non italiana, proporzionata al numero totale degli iscritti stranieri.

La formazione delle sezioni si ispira al principio dell'uguaglianza di opportunità, al fine di garantire a tutti gli alunni un percorso formativo che ne valorizzi le capacità, gli interessi e

favorisca la crescita affettiva e relazionale. Il Collegio dei Docenti indica i seguenti principi generali per la formazione delle sezioni:

- eterogeneità all'interno delle sezioni;
- omogeneità fra le sezioni;
- equa distribuzione, nelle sezioni dei bambini di cittadinanza non italiana proporzionata al numero totale degli alunni stranieri iscritti e nel rispetto della corrispondenza età/sezione (3-4-5 anni e miste)
- inserimento di bambini gemelli in sezioni distinte, se possibile, anche sulla base della documentazione acquisita ( colloqui nido e famiglia).

In particolare si terrà conto:

- parere espresso dagli insegnanti del Nido di provenienza;
- continuità del gruppo sezione proveniente dallo stesso Nido nel limite delle disponibilità dei posti, evitando comunque concentrazioni o isolamenti;
- inserimento di alunni certificati in numero massimo di 2 per sezione, in caso di disabilità lieve, e non più di uno per sezione, in caso di disabilità grave.

### **Discrezionalità del Dirigente Scolastico**

Come da nota USR-ER prot. n. 14957 del 03-12-2014, si comunica che le attività relative all'accoglimento o diniego delle richieste d'iscrizione e conseguente formazione delle classi sono parte di un procedimento amministrativo, nell'ambito del quale la funzione decisionale è di competenza del Dirigente scolastico, in coerenza con i poteri attribuiti dall'art. 25 del DLgs 165/01.

## **SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS"**

### **Criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione**

In caso di eccedenza di iscrizioni alle classi 1<sup>^</sup> di Scuola Primaria, le domande degli alunni residenti nel Comune saranno accolte secondo le seguenti priorità:

#### **Alunni residenti nel Comune:**

1. Alunni con disabilità ( L.104 documentata)
2. Alunni segnalati dai Servizi Sociali
3. alunni orfani
4. alunni con famiglia monogenitoriale ( unica patria potestà, documentata)
5. presenza di fratelli/sorelle frequentanti nell'a.s. di riferimento

Le domande di alunni non residenti saranno accolte solo in caso di disponibilità di posti. In caso di più domande, avrà la precedenza chi ha fratelli o sorelle frequentanti nell'a.s. di riferimento.

**A parità di requisiti si darà la priorità agli alunni nati prima.**

#### **Iscrizioni fuori termine**

Le domande pervenute successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni saranno inserite in base all'ordine di arrivo e troveranno eventuale accoglienza in base ai numeri di cui al D.P.R. 81.2009 nonché alla capienza delle aule. Resta comunque discrezionalità all'accettazione della domanda da parte del Dirigente Scolastico, che valuterà le situazioni delle singole classi.

## **Criteri per l'accoglimento delle domande in riferimento al modello a 40 ore degli alunni residenti nel comune (Tempo Pieno)**

In caso di eccedenza di iscrizioni al tempo-scuola a 40 ore, le domande saranno accolte secondo le seguenti priorità:

1. Alunni con disabilità ( L.104 documentata)
2. Alunni seguiti dai Servizi Sociali (con richiesta degli stessi)
3. Alunni orfani
4. Alunni con famiglia monogenitoriale ( unica patria potestà, documentata)
5. Presenza di fratelli/sorelle frequentanti il Tempo Pieno nell'anno scolastico di riferimento;
6. Attività lavorativa a tempo pieno di entrambi i genitori (documentata dal datore di lavoro);
7. Attività lavorativa a tempo pieno di almeno uno dei due genitori e a part-time dell'altro (documentata dal datore di lavoro).

Gli alunni obbligati residenti e non residenti (che compiono 6 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento), avranno la precedenza sugli anticipatari residenti e non residenti.

Le domande di alunni non residenti saranno accolte solo in caso di disponibilità di posti. In caso di più domande, avrà la precedenza chi ha fratelli o sorelle frequentanti nell'anno scolastico di riferimento.

La scelta del Tempo Pieno vincola alla frequenza per il quinquennio.

### **Criteri per la formazione delle classi**

La formazione delle classi si ispira al principio dell'uguaglianza di opportunità, al fine di garantire a tutti gli alunni un percorso formativo che ne valorizzi le capacità, gli interessi e favorisca la

crescita affettiva e relazionale. Il Collegio dei Docenti indica i seguenti principi generali per la formazione delle classi:

- eterogeneità all'interno delle classi;
- omogeneità fra le classi;
- rispetto, di norma, del limite del 30% di alunni con cittadinanza non italiana per classe;
- inserimento di alunni gemelli in classi distinte, acquisito il parere favorevole dei genitori.

In particolare si terrà conto:

- parere espresso dagli insegnanti della Scuola dell'Infanzia di provenienza;
- continuità del gruppo classe proveniente dalla stessa Scuola dell'Infanzia nel limite delle disponibilità dei posti, evitando comunque concentrazioni o isolamenti;
- inserimento di alunni stranieri della stessa nazionalità in numero, di norma, non superiore a 2 per classe, per favorire l'integrazione e facilitare l'apprendimento;
- inserimento di alunni certificati in numero massimo di 2 per classe, in caso di disabilità lieve, e non più di 1 per classe, in caso di disabilità grave;

Come da nota USR-ER prot. n. 14957 del 03-12-2014, si comunica che le attività relative all'accoglimento o diniego delle richieste d'iscrizione e conseguente formazione delle classi sono parte di un procedimento amministrativo, nell'ambito del quale la funzione decisionale è di competenza del Dirigente scolastico, in coerenza con i poteri attribuiti dall'art. 25 del DLgs 165/01.

La suddetta funzione è esercitata sulla base dei criteri generali indicati dal Consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio dei docenti: la formulazione di detti criteri e proposte

assume carattere preparatorio rispetto all'atto definitivo di esclusiva competenza del D.S. e pertanto è obbligatoria ma non vincolante. Il Dirigente, nell'adozione del provvedimento finale, può discostarsene motivando adeguatamente tale decisione con puntuale riferimento ai superiori interessi dell'Istituzione scolastica.

## **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "DANTE ALIGHIERI**

### **Criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione**

In caso di eccedenza di iscrizioni alle classi 1<sup>a</sup> di Scuola Secondaria di 1° Grado, le domande degli alunni residenti nel Comune saranno accolte secondo le seguenti priorità:

- Alunni con disabilità (L. 104/92 documentata );
- Alunni segnalati dai Servizi Sociali (con richiesta degli stessi);
- Alunni orfani;
- Alunni con famiglia monogenitoriale (unica patria potestà);
- Presenza di fratelli/sorelle frequentanti nell'anno scolastico di riferimento.

Le domande di alunni non residenti saranno accolte solo in caso di disponibilità di posti anche in riferimento alla capienza delle aule. In caso di più domande, avrà la precedenza chi ha fratelli o sorelle frequentanti nell'anno scolastico di riferimento.

### **Iscrizioni fuori termine**

Le domande pervenute successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni saranno inserite in base all'ordine di arrivo e troveranno eventuale accoglienza in base alla capienza .

### **Criteri per l'accoglimento delle domande in riferimento all'Indirizzo Musicale**

In caso di eccedenza di iscrizioni al tempo-scuola a 32 ore con Indirizzo Musicale, le domande saranno accolte secondo le seguenti priorità:

1. Graduatoria stilata in base alle prove attitudinali, nel rispetto dei criteri generali per la formazione delle classi.

La scelta dell'Indirizzo Musicale vincola alla frequenza per il triennio. Non sono previsti ritiri in corso se non per motivi gravi e documentati, fatta salva la discrezionalità del Dirigente.

### **Criteri per la formazione delle classi**

La formazione delle classi si ispira al principio dell'uguaglianza di opportunità, al fine di garantire a tutti gli alunni un percorso formativo che ne valorizzi le capacità, gli interessi e favorisca la crescita affettiva e relazionale. Al fine di garantire sicurezza, i criteri di cui sotto, sono subordinati alla capienza delle aule che ne determineranno il numero massimo di accoglienza. Il Collegio dei Docenti indica i seguenti principi generali per la formazione delle classi:

- eterogeneità all'interno delle classi;
- omogeneità fra le classi;
- rispetto, di norma, del limite del 30% di alunni con cittadinanza non italiana per classe;
- inserimento di alunni gemelli in classi distinte, acquisito il parere favorevole dei genitori.

In particolare si terrà conto:

- parere espresso dagli insegnanti della Scuola Primaria di provenienza;
- equa distribuzione rispetto ai livelli di apprendimento;
- inserimento di alunni stranieri della stessa nazionalità in numero, di norma, non superiore a 2 per classe, per favorire l'integrazione e facilitare l'apprendimento;
- inserimento di alunni certificati in numero massimo di 2 per classe, in caso di disabilità lieve, e non più di 1 per classe, in caso di disabilità grave;
- conferma degli alunni non ammessi alle classi successive nel corso di provenienza, evitando comunque il concentrarsi di più ripetenti nella stessa classe, fatto salvo il diverso parere dei Consigli di Classe o dei genitori, e fermo restando l'equilibrio numerico fra le classi.

### **Discrezionalità del Dirigente Scolastico**

Come da nota USR-ER prot. n. 14957 del 03-12-2014, si comunica che le attività relative all'accoglimento o diniego delle richieste d'iscrizione e conseguente formazione delle classi sono parte di un procedimento amministrativo, nell'ambito del quale la funzione decisionale è di competenza del Dirigente scolastico, in coerenza con i poteri attribuiti dall'art. 25 del DLgs 165/01.

La suddetta funzione è esercitata sulla base dei criteri generali indicati dal Consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio dei docenti: la formulazione di detti criteri e proposte assume carattere preparatorio rispetto all'atto definitivo di esclusiva competenza del D.S. e pertanto è obbligatoria ma non vincolante. Il Dirigente, nell'adozione del provvedimento finale, può discostarsene motivando adeguatamente tale decisione con puntuale riferimento ai superiori interessi dell'Istituzione scolastica.

### **ALLEGATO N. 1**

#### **BACINO D'UTENZA PER ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2021/2022**

**ZONA SCUOLA DELL'INFANZIA GIRAMONDO: MELDOLA NORD** da Piazza Orsini compresa la direzione San Colombano, Via Giordano Bruno e Via Paolo Mastri.

**ZONA SCUOLA DELL'INFANZIA GIROTONDO: MELDOLA SUD** da Viale della Repubblica compreso in direzione Para-Forlì, Via Montanari, Via Ciro Menotti, Via Pellico, Via P. Maroncelli, Via Valsalva, Via G. Mazzini, Viale Roma.

#### **Punto 8 Ratifica integrazione PTOF aa.ss. 2019/2022 e POF a.s. 2020/2021**

#### **Delibera n. 43**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRESO ATTO** dei progetti di seguito indicati:

- Creazione video per progetto "OPEN DAY – RACCONTIAMO LA NOSTRA SCUOLA"
- "LUCI e LUCERNE" e "NATURALMENTE MOSAICO"
- "PSICOLOGO DI ISTITUTO"

**VALUTATA** la valenza di detti progetti;

**CONSIDERATO** che occorre procedere all'integrazione del PTOF aa.ss. 2019/2022 e del POF a.s. 2020/2021;

ad unanimità

## DELIBERA

la ratifica dell'integrazione PTOF aa.ss. 2019/2022 e POF a.s. 2020/2021.

### Punto 9 Approvazione uscite a piedi Scuola Infanzia

#### Delibera n. 44

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTA** la C.M.n. 623, prot.n. 9442 del 2/10/96;

**VISTO** il piano delle uscite didattiche sul territorio meldolese presentato dalla Scuola dell'Infanzia GIROTONDO;

**TENUTO CONTO** delle motivazioni didattiche che costituiscono il fondamento e lo scopo preminente di tali iniziative;

**VISTE** le varie opportunità offerte dal Territorio;

ad unanimità

## DELIBERA

l'approvazione delle uscite didattiche sul territorio di seguito indicate:

SEZIONE	DATA	LOCALITA	N. ALUNNI	N. ALUNNI H	DOCENTI ACCOMPAGNATORI	ALTRI ACCOMPAGNATORI	A PIEDI	PULMINO
ROSSA	MAGGIO / GIUGNO	Parco Fluviale di Meldola	23		Zaccarelli Anna Maria Fabbri Fabiola	Un coll. Scolastico + un insegnante COVID	X	
GIALLA	MAGGIO / GIUGNO	Parco Fluviale di Meldola	21		Allegretti Anna Rita Carbonelli Monica	Un coll. Scolastico + un insegnante COVID	X	
AZZURRA	MAGGIO / GIUGNO	Parco Fluviale di Meldola	25		Vignali Marusca Leanza Florinda	Un coll. Scolastico + un insegnante COVID	X	
BLU	MAGGIO / GIUGNO	Parco Fluviale di Meldola	20		Siragusa Antonina Borriello Giovanna	Un coll. Scolastico + un insegnante COVID	X	

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola, decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno il Presidente dichiara sciola l'adunanza alle ore 14,00.