



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web [www.icsmeldola.gov.it](http://www.icsmeldola.gov.it)

Prot. preso digitalmente

MELDOLA, 17/10/2017

Alla DSGA Dott.ssa  
MILENA MOLINARI

**OGGETTO: Decreto di nomina DSGA- Progetto PON “Per la scuola-Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l’istruzione - FESR. Azione 10.8.1.A3 Obiettivo specifico 10.8 – Realizzazione di Ambienti digitali.**

<i>Codice identificativo progetto</i>	<i>CUP</i>	<i>CIG</i>
<b>10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-86</b>	<b>E46J15001900007</b>	

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. . AOODGEFID /31746 del 25/07/2017 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 6714/4.1.o/1553 del 22/09/2017 relativo all’iscrizione nel programma annuale 2017 della somma di € 22.000,00 come finanziamento del progetto 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-86;

**ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrative contabili previste dal progetto PON in oggetto;

**SENTITA** la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del PON richiamato in oggetto;

#### CONFERISCE

alla DSGA Dott.ssa Milena Molinari l’incarico per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all’oggetto. Per



Compatibilmente con la disponibilità prevista per questa specifica voce nel progetto iniziale, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, alla DSGA verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di **€. 400,00.**

La S.V. è tenuta, al termine delle attività, a consegnare il registro firma (time sheet) relativo alle ore aggiuntive svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

La mancata consegna di detto prospetto non permetterà la liquidazione del relativo compenso.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa BENEDETTA ZACCARELLI)**  
**Firmato digitalmente**

**Per ricevuta e accettazione: Milena Molinari**

.....