

REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC) Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305  
e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it - Sito web [www.icsmeldola.edu.it](http://www.icsmeldola.edu.it)  
**C.F. 92046600406 - CODICE UNIVOCO UFFICIO UF1BG7**

**PROT. N.**

**MELDOLA, 03/05/2023**

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.*

**TITOLO DEL PROGETTO:** IN-ME-RSIVO - C.U.P. E44D22004030006 – M4C1I3.2-2022-961-P19133

**LETTERA DI INCARICO PER SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO-ORGANIZZATIVO AL RUP**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA, C.F. n. 92046600406, con sede legale in MELDOLA (fc), Viale della Repubblica n. 47, in persona della Dott.ssa BENEDETTA ZACCARELLI, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; **VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**PRESO ATTO** che la quota autorizzata e destinata a questa Istituzione Scolastica per l'azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi è pari ad **€. 122.951,90**;

**PRESO ATTO** che in data 17 marzo 2023 – prot. n. 41280 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del D.S. prot. n. 2078 del 24/03/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 20/04/2023 di adesione al progetto;

**RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 2 del 10/02/2023;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno all'Istituto, una figura per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico-operativo-organizzativo al RUP, nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. **M4C1I3.2-2022-961-P19133** dal titolo “**IN-ME-RSIVO**”;

**RILEVATA** altresì l'urgenza di procedere all'avvio delle attività finalizzate all'individuazione dei soggetti affidatari delle forniture e dei servizi, nel rispetto delle norme in materia degli appalti, entro il 30 giugno 2023;

**RITENUTO** che il D.S.G.A. posseda le competenze necessarie allo svolgimento del predetto incarico;

**CONSIDERATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico,**

#### **INCARICA**

la D.S.G.A Dott.ssa MOLINARI MILENA, nata a Forlì (FC) il 14/12/1967 – C.F. MLNMLN67T54D704B, in virtù della formazione e professionalità rivestita nel proprio ruolo, a svolgere incarico di supporto tecnico-operativo al RUP per un impegno massimo di ore 50 , relativamente al Progetto di seguito indicato:

<b>TITOLO</b>	<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>	<b>CUP</b>
IN-ME-RSIVO	M4C1I3.2-2022-961	122.951,90	E44D22004030006

Titolare del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Zaccarelli  
Responsabile del procedimento: DSGA Molinari Milena

Per lo svolgimento di tale incarico la D.S.G.A. si occuperà del:

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica delle conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- verifica presenza di materiali e componenti innovativi;
- verifica per esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;
- verifica per la complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- valutazione delle complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
- assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative:
- assistenza relativamente agli aspetti procedurali sottesi alla gestione e alla rendicontazione dei flussi;
- assistenza per assicurare le attività di monitoraggio degli interventi sulle piattaforme ministeriali;
- assistenza e gestione delle procedure di gara da indire sulla piattaforma MePa – Acquisti in rete PA di Consip;
- assistenza nell'acquisizione CIG e gestione sistema SIMOG e FVOE;
- supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
- supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione;
- assistenza all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione.

A fronte dello svolgimento dell'incarico la D.S.G.A. percepirà un compenso orario lordo stato pari ad €. 24,55 per n. 50 ore.

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto dovranno essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Il presente atto vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico e sarà pubblicato sul sito web della scuola, all'albo e Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. BENEDETTA ZACCARELLI**

**L'INCARICATA**

per accettazione

---

