



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC) Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305

e-mail: [foic81100c@istruzione.it](mailto:foic81100c@istruzione.it) - [foic81100c@pec.istruzione.it](mailto:foic81100c@pec.istruzione.it) - Sito web

[www.icsmeldola.edu.it](http://www.icsmeldola.edu.it)

**C.F. 92046600406 - CODICE UNIVOCO UFFICIO UF1BG7**

## **Procedura ai sensi dell'art. 19 lettera P del Regolamento di Istituto per la segnalazione e la gestione degli infortuni scolastici.**

Gentili Docenti, Personale ATA e Famiglie,

al fine di garantire un intervento tempestivo e il corretto adempimento degli obblighi previsti in caso di infortunio a scuola, si forniscono di seguito le indicazioni operative da seguire.

### **1. Cosa devono fare le famiglie e il personale scolastico in caso di infortunio?**

In caso di incidente che coinvolga studenti o personale scolastico, è necessario attenersi alle seguenti disposizioni:

- **Segnalazione immediata:**
  - I docenti e il personale ATA devono informare tempestivamente la Dirigenza Scolastica e la Segreteria dell'evento.
  - Le famiglie devono comunicare alla scuola eventuali conseguenze dell'infortunio e fornire il certificato medico rilasciato dal pronto soccorso o dal medico curante.
- **Certificato medico obbligatorio:**
  - In caso di assenza dell'infortunato per almeno un giorno (escluso quello dell'evento), la famiglia o il dipendente deve trasmettere alla scuola il certificato medico il prima possibile.
  - Nel caso in cui il certificato preveda una prognosi superiore a 3 giorni, la scuola provvederà alla denuncia obbligatoria all'INAIL.
- **Collaborazione con la scuola:**
  - Gli studenti devono riferire l'accaduto al docente presente o al personale scolastico.
  - I genitori devono monitorare le condizioni di salute del proprio figlio e aggiornare la scuola su eventuali sviluppi.

### **2. Obblighi della scuola in caso di infortunio**

Il Dirigente Scolastico e il personale preposto sono tenuti a:

- **Garantire il primo soccorso**, attivando se necessario i numeri telefonici di emergenza
- **Raccogliere tutte le informazioni** utili (luogo, dinamica, testimoni).
- **Comunicare l'infortunio all'INAIL**, nei tempi previsti dalla normativa:
  - **Entro 48 ore** dal ricevimento medico rilasciato dal P.S.
  - **Entro 24 ore** per infortuni gravi o mortali.
- **Designare e formare il personale** per la corretta gestione delle denunce.

La collaborazione di tutti è fondamentale per tutelare la sicurezza della comunità scolastica e garantire un intervento efficace in caso di infortunio.

Per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimenti, si prega di contattare la Segreteria Scolastica.

Cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**(Dott.ssa BENEDETTA ZACCARELLI)**